

KAUNO KULTŪROS CENTRAS "TAUTOS NAMAI"

135550072, Vytauto pr. 79, Kaunas

2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. kovo 07 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno Kultūros centras "Tautos namai" (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1999 m. lapkričio 08 d. valstybės įmonės registrų centro Kauno filiale. Pažymėjimo Nr. 124551, įstaigos kodas 135550072, steigėja – Kauno miesto savivaldybės administracija.

Pagrindinės veiklos sritis – kultūra.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 45 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Esant sudėtingai ekonominei situacijai, mažėja visuomenės interesas kultūriniais renginiams, todėl surenkama mažiau papildomų pajamų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- ✓ Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- ✓ LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- ✓ LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- ✓ LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- ✓ Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS .

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant LR piniginių vienetą – litą.

Ūkinių įvykių susijusių su užsienio valiuta įstaiga nevykdė.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte ir skirstomos į:

- ✓ Pagrindinės veiklos pajamos;
- ✓ Kitos veiklos pajamos;
- ✓ Finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į:

- ✓ Pagrindinės veiklos sąnaudos;
- ✓ Kitos veiklos sąnaudos;
- ✓ Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų

nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	2 m
4.	Prestižas	5 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigoje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	35 m
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4 m
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20 m
6.1.2.	Metaliniai	15 m
6.1.3.	Mediniai	7 m
6.2.	Kiti statiniai	5 m
7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7 m

8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5 m
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12 m
8.3.	Medicinos įranga	5 m
8.4.	Apsaugos įranga	3 m
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 m
8.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3 m
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4 m
9.2.	Specialūs automobiliai	3 m
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4 m
9.4.	Kitos transporto priemonės	3 m
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	3 m
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m
10.4.	Kita biuro įranga	3 m
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.1.	Scenos meno priemonės	2 m
11.2.	Muzikos instrumentai	5 m
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3 m
11.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1 m
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

2016 metais įstaigoje Kauno miesto kontrolės ir audito tarnyba atliko auditą. Audito metu nustatė, kad 2015 metų visos rekomendacijos įgyvendintos, trūkumai ir neatitikimai pašalinti.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugos teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė, vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 Eur. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Atsargos apskaitoje apskaitomos užbalansinėje sąskaitoje.

Kai atsargos parduodamos ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

13 VSAFAS

Įstaigoje nematerialus turtas, visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto patikėjimo teise nebuvo gauta.

1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

13 VSAFAS

Įstaigoje yra daug turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Nudėvėto turto įsigijimo vertė 63764,11 EUR

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nenaudojamo ar laikinai nenaudojamo ilgalaikio materialaus turto įstaiga neturi.

Pastatai naudojami pagal paskirtį.

Sutarčių pagal finansinės nuomos (lizingo) įsigyto turto nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nenumatyta.

Įstaiga 2016 m. iš Kauno miesto savivaldybės administracijos gavo finansavimą :

Pagal 2 programą - 131673,26 Eur.,

Pagal 4 programą - 15000,00 Eur., ilgalaikio turto įsigijimui.

2. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

3. Informacija apie ilgalaikį biologinį turtą (pastaba Nr.4)

Įstaiga ilgalaikio biologinio turto neturi.

4. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.5)

Įstaigoje atsargos yra apskaitomos užbalansinėje 002,007,008 sąskaitose.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr.6)

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 9 priedas.

6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.7)

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 11 priedas.

7. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.8)

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4 priedas.

8. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.9)

Įstaiga atidėjinių neformuoja.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų bei neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Poataskaitinių įvykių nėra.

9. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.10)

Išsinuomoto įstaigoje turto nėra.

Turtas įstaigai išduotas neribotam laikui.

10. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaiga 2016 m. grynosios vertės rezervą suformavo, nes nekilnojamųjų vertybių tikroji vertė kinta pagal vyriausybės nutarimus.

11. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicijos veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr.11)

Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas.

12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.12)

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr.13)

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 16, 17 priedai.

Istaigos vadovas
A. V. Vaitas
"Tautos namai"
Vyr. buhalterė


(parašas)


Jolita Rudgalvienė
(vardas, pavardė)

Vida Liugienė