

## KAUNO DAINŲ ŠVENTĖS PREKYBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Dainų šventės prekybos tikslą, vietą, laiką, dalyvius, organizatorius, registracijos tvarką.
- 1.2. Mugės tikslas – sukurti šventišką aplinką Ažuolyno parke Kauno Dainų šventės metu.
- 1.3. Organizatorius: Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras.
- 1.4. Vieta: Kauno miesto Ažuolyno parkas.
- 1.5. Data: 2024 m. birželio 29 d.
- 1.6. Dainų šventėje prekybinių vietų skaičius:
  - 1.6.1.8 (aštuonios) prekybinės vietos – viešasis maitinimas (spurgytės, vafLIAI, ledai, vanduo, gira, nealkoholiniai gaivieji gėrimai);
- 1.7. Prekybos sritys: prekyba maisto gaminiais;  
Prekybines vietas dalyviams skiria mugės organizatorius.
- 1.8. Prekybos laikas: nuo 10:00 val. iki renginio pabaigos.
- 1.9. Prekiaujantiems maisto gaminiais Kauno Dainų šventėje (toliau – Šventė) dalyvio mokesčiai:
  - 1.9.1. viešasis maitinimas (prekybos vieta – 3 x 3 m) – 100,00 Eur (vienas šimtas Eur). Galutinė suma suderinama individualiai, pagal prekybininko / užsakovo poreikius.
  - 1.9.2. Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatyta mokestį už prekybos leidimą mugės dalyvis sumoka Kauno miesto savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka ir terminais; mokestį už prekybą viešo maitinimo paslaugų teikėjas moka BĮ „Parkavimas Kaune“ nustatyta tvarka, [www.parkavimaskaune.lt](http://www.parkavimaskaune.lt)
- 1.10. Informacija apie registraciją ir registracijos forma talpinama interneto svetainėje: [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt).

### II. ŠVENTĖS DALYVIŲ REGISTRACIJA

- 2.1. Dalyvių registracija vyksta nuo 2024 m. birželio 5 d. iki birželio 12 d. imtinai.
- 2.2. Norintys prekiauti šventės metu organizatoriui pateikia užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos paraišką, produkcijos nuotraukas, prekybinės vietos interjero ir prekybininkų šventinės aprangos vizualizaciją, dokumentus, suteikiančius teisę prekiauti.
- 2.3. Šventės dalyviai registruojantis privalo pateikti tikslų teikiamų paslaugų sąrašą (produkcija, asortimentas, akcijos ir kt.).
- 2.4. Prekybininkai, dalyvaujantys šventėje, griežtai privalo prekiauti visu paraiškoje nurodytu asortimentu.
- 2.5. **Šventės dalyvių registracija** el. p. [info@kaunokulturoscentras.lt](mailto:info@kaunokulturoscentras.lt). Išsamesnė informacija tel. +37037309661 darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 15:00 val. (pietų pertrauka 12.00–12.45 val.)
- 2.6. Teisė registruotis ir dalyvauti šventėje nesuteikiama:
  - 2.6.1. Asmenims iki 16 metų;

2.6.2. Asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

### III. ŠVENTĖS DALYVIŲ ATRANKA

- 3.1. Šventės metu prekybos vykdyti negali daugiau nei trys ta pačia produkcija prekiaujantys dalyviai.
- 3.2. Pirmenybė teikiama dalyviams:
  - 3.2.1. Išskirtiniais netradiciniais maisto gaminiais;
  - 3.2.2. Išsiskiriančia renginio tematika šventine apranga;
- 3.3. Dalyvis šventės lankytojams gali teikti papildomas veiklas (degustacijas ar kitokias akcijas).
- 3.4. Užsiregistravus į šventę keliems identiška produkcija prekiaujantiems dalyviams, atitinkantiems nustatytus kriterijus, pirmumo teisė atitenka dalyviams, surinkusiems daugiau atrankos komisijos vertinimo balų.

***Paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:***

  - 3.4.1. *Administracinė atitiktis (teisingai užpildyta paraiška, pridedami dokumentai) – nuo 0 iki 10 balų;*
  - 3.4.2. *Gaminių (produktų) (prekių) kokybė (išskirtinumas, originalus dizainas, gamybos principas, tautinio, kulinarinio paveldo, ekologinio ūkio pažymėjimas, kt.) – nuo 0 iki 60 balų;*
  - 3.4.3. *Prekyvietės interjeras ir šventinė prekiautojo apranga – nuo 0 iki 30;*
- 3.5. **Šventėje norinčių prekiauti dalyvių atranką vykdo Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vadovaujantis 3.4. punkte nustatytais vertinimo kriterijais.** Apie komisijos priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami nuo 2024 metų birželio 18 d.
- 3.6. Atsižvelgiant į organizuojamo renginio specifiką ir esant ekstremaliai situacijai šalyje, organizatorius pasilieka teisę keisti prekybinių vietų skaičių, prekybos laiką ir kt.
- 3.7. Dalyvis, nesilaikantis sutartyje numatyto paslaugų teikimo (darbo) grafiko, iš šventės šalinamas negrąžinant dalyvio mokesčio.

### IV. ŠVENTĖS ORGANIZATORIAUS IR DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Šventės organizatorius įsipareigoja pažymėti vietą vykdyti prekybai.
- 4.2. Šventės organizatorius įsipareigoja suteikti galimybę pasijungti reikalingą elektros galią iki 5 kW šventės dalyviams.
- 4.3. Šventės organizatorius užtikrina šventės teritorijos apsaugą.
- 4.4. Šventės organizatorius nustato prekyvietės išorės puošybos stilistiką.
- 4.5. Šventės dalyvis, atrinktas organizatoriaus pagal numatytus kriterijus ir sudaręs sutartį, įsipareigoja:
  - 4.5.1. sumokėti dalyvio mokesį, nurodytą 1.8. punkte, per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;
  - 4.5.2. nekeisti prekių asortimento, nustatytos namelių puošybos stilistikos, dėvėti organizatoriaus patvirtintą šventinę aprangą;

- 4.5.3. suteikti iš anksto su organizatoriumi suderintas papildomas paslaugas šventės lankytojams.
- 4.5.4. pasirūpinti gumine danga darbo zonoje ir po prekystaliu, jei vykdomas gamtinimo procesas;
- 4.6. Šventės dalyvis apie iškilusias nenumatytas aplinkybes privalo nedelsiant informuoti mugės organizatorius.
- 4.7. Šventės dalyvis privalo užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl COVID-19 grėsmių valdymo laikymąsi ir visa apimtimi prisiima riziką dėl valstybės teisės aktais nustatytų ribojimų ar draudimų organizuojant kultūros, pramogų bei kitus renginius ir susibūrimus.

## **V. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

- 5.1. Šventės dalyviai, norintys prekiauti Aviacijos šventės metu, atvykę pasirašyti sutartį turi pateikti dokumentus:
    - 5.1.1. Įmonės registracijos, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimą;
    - 5.1.2. Maisto tvarkymo pažymėjimą ar maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą (prekiaujantiems maisto produktais) pateikti iki kalėdinio miestelio veiklos pradžios;
    - 5.1.3. Asmens dokumentą;
    - 5.1.4. Kitus dokumentus, reikalingus veiklos vykdymui.
  - 5.2. Šventės dalyvių sąrašas skelbiamas svetainėje [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt) nuo 2024 metų birželio 18 d.
  - 5.3. Sutarčių pasirašymas su atrinktais šventės dalyviais vyksta 2024 m. birželio 25 d. pagal iš anksto sutartą laiką Kauno kultūros centre Vytauto pr. 79, Kaunas; tel. Nr. +370 37 309661, el. p. [info@kaunokulturoscentras.lt](mailto:info@kaunokulturoscentras.lt).
  - 5.4. Šventės metu privaloma su savimi turėti dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti prekybą, ar jų kopijas.
-