

KAUNO KULTŪROS CENTRO MENO MEGĖJŲ KOLEKTYVŲ IR STUDIJŲ NARIŲ PRIĖMIMO IR MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kultūros centro (toliau – Centras) meno mėgėjų kolektyvų ir studijų narių (toliau – Nariai) mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už Centre teikiamas Kolektyvų ir Studijų narių paslaugas, mokesčio mokėjimo tvarką ir terminus, mokesčio lengvatų taikymo, užskaitymo arba gražinimo tvarką.
2. Mokesčio dydžiai ir nuolaidos taikomos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-586 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių nustatymo“
3. Dokumentai, kuriuose yra pateikiami asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.
4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentoreikalavimų.

II. SKYRIUS KOLEKTYVŲ GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Kolektyvų/studijų grupių formavimas vykdomas iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. ir gali būti papildomas per metus.
6. Kolektyvo meno vadovai ir studijų vadovai, vadovaudamiesi Centro mėgėjų meno kolektyvų ir studijų steigimo ir veiklos tvarkos aprašu parengia Kolektyvų/Studijų narių sąrašus, repetitijų grafikus, repertuarus.
7. Kolektyvų/Studijų grupę(-es) komplektuoja Kolektyvo/Studijos vadovas, vadovaudamasis Centro meno kolektyvų ir studijų steigimo ir veiklos tvarkos aprašu
8. Su Kolektyvo/Studijos nariu ar vaiko/jaunuolio tėvais/globėjais/rūpintojais sudaroma Kolektyvo/Studijos nario sutartis (toliau – Sutartis) (1 ir 2 priedas).
9. Kolektyvo/Studijos vadovas kartu su meno kolektyvų ir studijų kuratore parengia Kolektyvų/Studijų narių sąrašą (4 priedas), kuriame surašoma pagrindinė informacija mokėjimo kvito formavimui. Užpildytą narių sąrašo forma pateikiama Centro Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui iki einamojo mėn. pabaigos.

III. SKYRIUS

MOKESČIO KOLEKTYVŲ/STUDIJŲ NARIAMS NUSTATYMAS IR MOKESČIŲ LENGVATŲ TAIKYMAS

10. Nustatytas Kolektyvo/Studijos nario mokesčio dydis vienam asmeniui – 7 Eur./mėn.
11. Kolektyvo/Studijos nario mokesčio lengvatos 50 proc. taikomos:
12. Jei narys lanko du mokamus kolektyvus (grupes), mokestis skaičiuojamas tik už vieno lankymą.
 - 12.1. jei tą patį mokamą kolektyvą (grupę) lanko du ar daugiau vienos šeimos vaikų, mokestis skaičiuojamas tik už vieną vaiką;
 - 12.2. senjorams, neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą).
13. Nuo mokesčio mokėjimo atleidžiami:
 - 13.1. asmenys, kurie dėl ligos praleido daugiau kaip pusę repeticijų per mėnesį;
 - 13.2. vasaros, pavasario, žiemos atostogų metu, per kolektyvo vadovo atostogas, komandiruotes ar jam susirgus (jei niekas jo nepavadoja, saviizoliacijos ir karantino metu).
14. Nariai ar nario tėvai / globėjai / rūpintojai, kuriems taikomos 11 punkte minimos lengvatos pateikia Centro direktoriui:
 - 14.1. Prašymą (3 priedas);
 - 14.2. Senjoro, neįgaliojo pažymėjimo kopiją, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;
15. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pateikiami Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant narį į Kolektyvą/Studiją bei patikslinami kas 3 mėnesiai arba kai įgyjama teisė į mokesčio lengvatą.
16. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.
17. Pateikus dokumentus pavėluotai, t.y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta užpraėjusį laikotarpį.

IV SKYRIUS

MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

18. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.
19. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos, išskyrus gruodžio mėn., mokestis mokamas iki gruodžio 23 d.
20. Kolektyvų/Studijų vadovai ir meno kolektyvų ir studijų kuratorė bendradarbiaudami su nariais ar tėvais / globėjais / rūpintojais, užtikrina informacijos apie teikiamą paslaugą mokėjimą sklaidą:
 - 20.1. informuoja narius ar narių tėvus/globėjus/rūpintojus apie mokesčio mokėjimo galimybes naudojant el. bankininkystę;
 - 20.2. gavę informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, informuoja narius, narių tėvus/globėjus /rūpintojus.
21. Kolektyvo/Studijos vadovas pildo Kolektyvo/Studijos narių lankomumo formą (žr. 5 priedas), kurios pagrindu teikiama informacija Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui dėl Kolektyvo/Studijos narių nelankymo priežasčių ir vadovaujantis pateikta informacija perskaičiuojamas mokestis.
22. Informacija su narių ar narių tėvų/globėjų /rūpintojų pateiktais prašymais (3 priedas) turi būti pateikiama pasibaigus mėnesiui per kito mėnesio 2–3 d. d.
23. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) siunčia suformuotus mokėjimo kvitus į narių, narių tėvų/globėjų/rūpintojų nurodytus elektroninius paštus. Nariai, narių tėvai/globėjai/rūpintojai, pagal KBIBA mokėjimo kvitus, perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. **LT554010042501940859**, AB „Luminor“, kodas 40100, įstaigos kodas 13550072 nurodant nariui priskirtą kodą, vardą, pavardę ir mėnesį.

24. Jei mokestis nemokamas daugiau kaip du mėnesius nuo nustatytos datos, informavus narį, nario tėvus/globėjus/rūpintojus, narys gali būti išbrauktas iš Kolektyvo/Studijos narių sąrašų nutraukiant su juo Sutartį.
25. Sutartis gali būti nutraukta ir rašytiniu nario, nario tėvų/globėjų /rūpintojų prašymu.

IV. SKYRIUS GAUTŲ LĖŠŲ APSKAITA

26. Gautos lėšos apskaitomos kaip Centro veiklos pajamos ir skiriamos tik to Kolektyvo, kurį lanko narys, veiklai finansuoti.
27. Centro veiklos pajamos – surinktos lėšos už paslaugą – naudojamos pagal Centro direktoriaus ir Kolektyvo/Studijos vadovo suderintą išlaidų sąmatą (6 priedai).
28. Kolektyvo/Studijos vadovui paprašius kas ketvirtį gali būti teikiamos surinktų mokesčių už paslaugą ataskaitos.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Nariai, narių tėvai/globėjai/rūpintojai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.
 30. Mokesčio skolos iš narių, narių tėvų/globėjų /rūpintojų išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
 31. Aprašas yra skelbiamas Centro interneto svetainėje www.kaunokulturoscentras.lt.
-

MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO/STUDIJOS LANKYMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. _____ d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT – 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir mėgėjų meno kolektyvo/studijos narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono Nr.)

atstovaujamas įstatyminių atstovų (tėvų/ rūpintojų) _____
(vardas, pavardė, gimimo data, telefonas, el. paštas),

Atsižvelgdami į tai, kad Kauno miesto savivaldybės taryba Sprendimu Nr. T-586 Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių nustatymo nustatė ir patvirtino naujus paslaugų įkainius, susitarė ir sudarė šią sutartį, žemiau nurodytomis sąlygomis:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti meno mėgėjų kolektyvo/studijos _____ užsiėmimus (toliau – Užsiėmimai) bei sudaryti kuo palankesnes sąlygas Paslaugos gavėjo ugdymui, o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) sumokėti už organizuojamus Užsiėmimus bei dėti pastangas, kad Paslaugos gavėjas lankytojų Užsiėmimus ir dalyvautų vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. Užsiėmimus organizuoti iš anksto nurodytu grafiku.
- 2.2. Užtikrinti, kad Užsiėmimus vesti kvalifikuoti specialistai ir vadovai.
- 2.3. Užsiėmimų pravedimui suteikti tinkamas patalpas .
- 2.4. Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- 2.5. Už Paslaugą surinktas lėšas skirti tik Kolektyvo veiklos poreikiams tenkinti, t. y. koncertinių kostiumų įsigijimui, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui, videomedžiagos kūrimui ir pan.;
- 2.6. Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu jo, atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeinant asmens garbės ir orumo;
- 2.7. Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
- 2.8. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
- 2.9. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. Stengtis lankyti Užsiėmimus ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.
- 3.2. Laiku sumokėti Sutarties 4 (ketvirtame) punkte nurodytą Užsiėmimų lankymo mokesťį.
- 3.3. Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą – reguliariai skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį. Nutraukus Sutartį visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, gražinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui).
- 3.4. Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių, patalpose, kuriose vyksta Užsiėmimai, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.
- 3.5. Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Užsiėmimų dalyviais bei kolektyvo vadovu.
- 3.6. Negalint atvykti į Užsiėmimus, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą.
- 3.7. Pasikeitus kontaktiniam telefonui, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą;

PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti Užsiėmimų lankymo mokesťį – 7 (septynis) eurus už vieną lankymo mėnesį;
5. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir sumokamas iki gruodžio 31 d..
6. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.
7. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) suformuotus mokėjimo kvitus pateikia Paslaugos gavėjui (**jo įstatyminių atstovų**) nurodytų elektroninių paštų adresais. Tuo atveju , jei elektroninio pašto asmenys neturi, kvitas pateikiamas asmeniui fiziškai.
8. Paslaugos gavėjas (**jo įstatyminiai atstovai**) mokestį nustatytais terminais perveda į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą Nr. **LT554010042501940859**, AB „Luminor“, kodas 40100, įstaigos kodas 13550072, **pavedime nurodant nariui priskirtą kodą, vardą, pavardę ir mėnesį.**
9. Užsiėmimų vadovas, gavęs informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, apie tai informuoja Paslaugos gavėją (**jo įstatyminius atstovus**).
10. Tuo atveju , jei mokestis nesumokamas daugiau kaip už 2 mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.
11. Užsiėmimo nario mokesčio 50 proc. lengvatos gali būti taikomos šiais atvejais:
 - 11.1. Jei paslaugos gavėjas lanko 2 (du) mokamus skirtingus Užsiėmimus, mokestis skaičiuojamas ir mokamas tik už 1 (vieną) Užsiėmimą;
 - 11.2. Jei tą patį mokamą Užsiėmimą lanko 2 (du) ar daugiau vienos šeimos vaikų, mokestis skaičiuojamas tik už 1 (vieną) vaiką;
 - 11.3. Neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą);
12. Paslaugų gavėjas (**jo įstatyminiai atstovai**), turintys teisę ir norintys gauti lengvatas, privalo Paslaugos gavėjo direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti šiuos dokumentus: **prašymą, neįgaliojo pažymėjimo kopiją, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;**
13. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami pradedant lankyti Užsiėmimus ir patikslinami kas 3 (trys) mėnesiai arba įgijus teisę į mokesčio lengvatą.
14. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.
15. Pateikus dokumentus pavėluotai, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.
16. Nuo Užsiėmimo mokesčio mokėjimo atleidžiami:
 - 16.1. asmenys, kurie dėl ligos praleido daugiau kaip pusę repeticijų per mėnesį (pateikus pažymą);
 - 16.2. vasaros, rudens, žiemos, pavasario atostogų metu, Užsiėmimo vadovo atostogų metu, komandiruotes ar jo ligos metu , jei jo nepavadoja kitas asmuo, ar saviizoliacijos ir karantino metu.

SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
18. Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir sumokėjęs už lankytus Užsiėmimus.
19. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Paslaugų gavėjo įsiskolinimas viršija 2 (dviejų) mėnesių mokesčio sumą .

20. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Užsiėmimų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) išspėjami prieš 1 (vieną) mėnesį.
21. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.
22. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

23. Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir /ar vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko/ globotinio atvaizdą _____
(parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko/ globotinio atvaizdą _____
(parašas)

24. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
25. Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kauno kultūros centras
Direktorė

Erika Stepankevičienė

(parašas)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

(vardas, pavardė)

Atstovaujamas įstatyminio atstovo

(vardas , pavardė)

(parašas)

MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO/STUDIJOS LANKYMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. _____ d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT – 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir mėgėjų meno kolektyvo/studijos narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

(vardas , pavardė , gimimo metai , telefono Nr.)

Atsižvelgdami į tai , kad Kauno miesto savivaldybės taryba Sprendimu Nr. T-586 Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių nustatymo nustatė ir patvirtino naujus paslaugų įkainius, susitarė ir sudarė šią sutartį, žemiau nurodytomis sąlygomis:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti meno mėgėjų kolektyvo/studijos _____ užsiėmimus (toliau – Užsiėmimai) bei sudaryti kuo palankesnes sąlygas Paslaugos gavėjo ugdymui, o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) sumokėti už organizuojamus Užsiėmimus bei dėti pastangas, kad Paslaugos gavėjas lankytojų Užsiėmimus ir dalyvautų vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. Užsiėmimus organizuoti iš anksto nurodytu grafiku.
- 2.2. Užtikrinti, kad Užsiėmimus vesti kvalifikuoti specialistai ir vadovai.
- 2.3. Užsiėmimų pravedimui suteikti tinkamas patalpas.
- 2.4. Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- 2.5. Už Paslaugą surinktas lėšas skirti tik Kolektyvo veiklos poreikiams tenkinti, t. y. koncertinių kostiumų įsigijimui, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui , videomedžiagos kūrimui ir pan.;
- 2.6. Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu jo, atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo;
- 2.7. Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
- 2.8. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
- 2.9. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktu nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. Stengtis lankyti Užsiėmimus ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.
- 3.2. Laiku sumokėti Sutarties 4 (ketvirtame) punkte nurodytą Užsiėmimų lankymo mokestį.
- 3.3. Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą – reguliariai skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį. Nutraukus Sutartį visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, gražinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui).
- 3.4. Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių, patalpose, kuriose vyksta Užsiėmimai, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.
- 3.5. Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Užsiėmimų dalyviais bei kolektyvo vadovu.
- 3.6. Negalint atvykti į Užsiėmimus, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą.
- 3.7. Pasikeitus kontaktiniam telefonui, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą;

PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti Užsiėmimų lankymo mokestį – 7 (septynis) eurus už vieną lankymo mėnesį;
5. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir sumokamas iki gruodžio 31 d..
6. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.
7. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) suformuotus mokėjimo kvitus pateikia Paslaugos gavėjui nurodytų elektroninių paštų adresais. Tuo atveju, jei elektroninio pašto asmenys neturi, kvitas pateikiamas asmeniui fiziškai.

8. Paslaugos gavėjas mokestį nustatytais terminais perveda į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą Nr. **LT554010042501940859**, AB „Luminor“, kodas 40100, įstaigos kodas 13550072, **pavedime nurodant nariui priskirtą kodą, vardą, pavardę ir mėnesį.**

9. Užsiėmimų vadovas, gavęs informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, apie tai informuoja Paslaugos gavėją.

10. Tuo atveju, jei mokestis nesumokamas daugiau kaip už 2 mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

11. Užsiėmimo nario mokesčio 50 proc. lengvatos gali būti taikomos šiais atvejais:

11.1. Jei paslaugos gavėjas lanko 2 (du) mokamus skirtingus Užsiėmimus, mokestis skaičiuojamas ir mokamas tik už 1 (vieną) Užsiėmimą;

11.2. Jei tą patį mokamą Užsiėmimą lanko 2 (du) ar daugiau vienos šeimos vaikų, mokestis skaičiuojamas tik už 1 (vieną) vaiką ;

11.3. neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą);

12. Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) , turintys teisę ir norintys gauti lengvatas , privalo Paslaugos gavėjo direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti šiuos dokumentus: prašymą, neįgaliojo pažymėjimo kopiją, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

13. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami pradedant lankyti Užsiėmimus ir patikslinami kas 3 (trys) mėnesiai arba įgijus teisę į mokesčio lengvatą.

14. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.

15. Pateikus dokumentus pavėluotai, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

16. Nuo Užsiėmimo mokesčio mokėjimo atleidžiami:

16.1. asmenys, kurie dėl ligos praleido daugiau kaip pusę repeticijų per mėnesį (pateikus pažymą);

16.2. vasaros, rudens, žiemos, pavasario atostogų metu, Užsiėmimo vadovo atostogų metu, komandiruotes ar jo ligos metu , jei jo nepavadoja kitas asmuo, ar saviizoliacijos ir karantino metu.

SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
18. Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir sumokėjęs už lankytus Užsiėmimus.
19. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Paslaugų gavėjo įsiskolinimas viršija 2 (dviejų) mėnesių mokesčio sumą.
20. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Užsiėmimų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įspėjami prieš 1 (vieną) mėnesį.
21. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.
22. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

23. Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir /ar vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____ (parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____ (parašas)

24. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kauno kultūros centras
Direktorė

Erika Stepankevičienė

(parašas)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

(vardas, pavardė)

Atstovaujamas įstatyminio atstovo

(vardas, pavardė)

(parašas)

(asmens/tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

(gyv. vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

Kauno kultūros centro
direktorei
Erikai Stepankevičienei

PRAŠYMAS
DĖL LENGVATOS TAIKYMO
(arba)
DĖL MOKESČIO NETAIKYMO
(arba)
DĖL SUTARTIES NUTRAUKIMO

20__m._____d.
Kaunas

Prašau man, mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam

(tinkantį pabraukti)

(vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam)_____veikloje
(kolektyvo pavadinimas)

taikyti 50 proc. mokesčio lengvatą. PRIDEDAMA. (pridedamas aktualus dokumentas dėl 50 proc. nuolaidos taikymo).

Prašau man, mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam

(tinkantį pabraukti)

(vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam)_____veikloje
(kolektyvo pavadinimas)

neskaičiuoti mokesčio už Kolektyvo lankymą nuo 20__m._____d. iki
20__m._____d. dėl ligos / per moksleivių vasaros atostogas / per kolektyvo/studijos
vadovo atostogas ar jam susirgus (jei niekas jo nepavadoja) / saviizoliacijos / karantino metu.

(tinkantį pabraukti)

Prašau nutraukti 20__m._____d. pasirašytą kolektyvo lankymo sutartį Nr. ____nuo 20__
m.____d.

Tėvas / globėjas / rūpintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno kultūros centro kolektyvų narių
mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo 4 priedas

NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“

(Kauno kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

NARIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Mėgėjų meno kolektyvonario sutartis		Nario mokesčio dydis vienam asmeniui Eur	Nario mokesčio lengvatos	Lankomumas		Tėvo / globėjo / rūpintojo el. pašto adresas suformuotam mokėjimo kvitui siųsti	Pastabos
		Sudarymo data ir Nr.	Galiojimas nuo / iki			Repeticijų sk. per savaitę	Savaitės dienos		
1.	Vardenis Pavardenis	Pvz. 2024		Pvz. 7	-	Pvz. 3	Pirmadienis, Trečiadienis, Pentadienis	Vardenis.pavardenis@gmail.com	
2.	Vardenis Pavardenis	Pvz. 2024-03-24 Nr. 2-MS-(2.14.)		PVZ. 3.5	50	Pvz. 2	Pirmadienis, Trečiadienis	Vardenis.pavardenis@gmail.com	

(Narių sąrašą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“

(Kauno kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

LANKOMUMAS

Pvz. Vasario mėn.

(mėnesio pavadinimas)

Repeticijų skaičius per savaitę	Savaitės dienos ir valandos						
	I	II	III	IV	V	VI	VI
Pvz. 2	Pvz. 15–16 val.		Pvz. 16–17.30 val.				

×	Mėnesio diena	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Eil.	Savaitės diena	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	
Nr.	Nario vardas, pavardė	Lankomumas																															
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	

Žymėjimas. Dalyvavimas repeticijoje – D. Nebuvimas – N.

Eil. Nr.	Nario vardas, pavardė	Nedalyvavimo data	Nedalyvavimo priežastis
1	Pvz. Vardenis Pavardenis	Pvz. 2022-02-02, 2022-02-07	Pvz. Repeticijoje nedalyvavo dėl ligos
2			
3			
4			

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

Kauno kultūros centro kolektyvų
narių mokesčio mokėjimo tvarkos
aprašo 6 priedas

TVIRTINU
Direktorė
Erika Štepankevičienė

(parašas)

(data)

A. V.

**PRELIMINARI
SURINKTŲ PVZ. NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“ NARIŲ MOKESČIO
LĖŠŲ IŠLAIDŲ SĄMATA**

Išlaidų pavadinimas	Bendra suma Eur	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
IŠ VISO:					

PASTABA. Sąmatą gali būti tikslinama.

(Sąmatą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)