

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-184

KAUNO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kauno kultūros centro (toliau – Įstaiga) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Kauno kultūros centras.

3. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Įstaigos savininkė (steigėja) – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas) (kodas 111106319), Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios kompetencijos įgyvendinimo Taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui).

6. Įstaigos buveinė – Vytauto pr. 79, Kaunas. Įstaigoje veikia savarankiško juridinio asmens statuso neturintis padalinys – Girstučio padalinys, Kovo 11-osios g. 26, LT-50358, Kaunas. Sutrumpintas pavadinimas, naudojamas komunikacijai, – Girstučio padalinys.

7. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikos bankuose. Įstaiga įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą ir kitą atributiką.

8. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Įstaigos veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras.

11. Įstaigos tikslai – plėtoti kultūrinę, šviečiamąją, edukacinę ir informacinę veiklą, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros ir meno projektus, kurti ir skleisti profesionalųjį meną, vykdyti neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo veiklą, tenkinti viešuosius socialinius ir kultūrinius bendruomenės poreikius, veikiant socialinėje, kultūros, švietimo ir sporto srityse ir teikiant šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

12. Įstaigos veiklos rūšys:

12.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

12.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir leidybinė veikla (58.1);

12.3. kino filmų rodymas (59.14);

12.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

12.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla (62.09);

12.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

12.7. reklama (73.1);

12.8. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2);

12.9. fotografavimo veikla (74.20);

12.10. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

12.11. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);

12.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);

12.13. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

12.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

12.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

12.16. kitas mokymas (85.5);

12.17. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

12.18. kultūrinis švietimas (85.52);

12.19. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

12.20. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

12.21. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

- 12.22. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 12.23. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 12.24. meninė kūryba (90.03);
- 12.25. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 12.26. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 12.27. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 12.28. ekskursijų organizatorių veikla (93.29);
- 12.29. kitos veiklos rūšys.

13. Įstaigos atliekamos funkcijos:

13.1. bendradarbiaudama su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

13.2. įgyvendina priemonės, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

13.3. įgyvendina priemonės, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

13.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemonės ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

13.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

13.7. teikia kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal Įstaigos neformaliojo švietimo programas;

13.8. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

13.9. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybei ir tradicijoms išsaugoti, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.10. organizuoja ir (ar) vykdo profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

13.11. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

13.12. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

13.13. organizuoja mugės ir kitus kultūrinius renginius viešose vietose;

13.14. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

13.15. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

13.16. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

13.17. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

13.18. bendradarbiauja su Kauno miesto meno mėgėjų kolektyvais, organizuojant meno mėgėjų šventes;

13.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

14. Taryba, įgyvendindama Savininko teises ir pareigas:

14.1. tvirtina Įstaigos nuostatus;

14.2. steigia Įstaigą, priima sprendimus dėl jos pabaigos, pertvarkymo, tvirtina veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

14.3. bendradarbiaudama su kultūros centrų bendruomene, nustato Įstaigos veiklos prioritetus;

14.4. užtikrina finansavimą ir (ar) kitoki prisidėjimą prie veiklą vykdančios Įstaigos veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

14.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu.

15. Kauno miesto savivaldybės meras:

15.1. koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

15.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Įstaiga turi teisę:

16.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, įvairių sričių

menininkus (atlikėjus, autorius) ir repertuarą, atitinkantį Įstaigos veiklos tikslus;

16.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą;

16.3. nustatyta tvarka įsigyti įvairaus pobūdžio meno kūriniių autorių teises;

16.4. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

16.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

16.6. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas. Mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Taryba. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato Įstaigos vadovas;

16.7. turėti einamųjų nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitų Lietuvos Respublikos bankuose;

16.8. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

16.9. įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Įstaigos veikla;

16.10. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Įstaigos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;

16.11. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą.

17. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

17.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

17.2. teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

17.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.4. teikti Tarybai ir kitoms teisės aktuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

17.5. garantuoti savo finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.6. naudoti gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

17.7. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.

18. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatams.

V SKYRIUS

VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Įstaigai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius, kuris į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Įstaigos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

20. Įstaigos direktorius:

20.1. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos darbą;

20.2. vadovauja Įstaigai ir atsako už jos veiklą;

20.3. neviršydamas Įstaigos darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju didžiausią Įstaigos pareigybių (etatų) skaičių, nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

20.4. tvirtina Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

20.5. priima ir atleidžia Įstaigos darbuotojus, skatina juos;

20.6. nustato Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą;

20.7. tvirtina Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas;

20.8. teikia Tarybai tvirtinti Įstaigos veiklos planavimo dokumentus, jų įgyvendinimo ataskaitas, supažindina su jais Įstaigos darbuotojus;

20.9. atstovauja Įstaigai arba įgalioja kitus Įstaigos darbuotojus atstovauti Įstaigai teisme, kitose įstaigose ar institucijose;

20.10. Įstaigos vardu sudaro arba įgalioja kitus Įstaigos darbuotojus sudaryti sutartis;

20.11. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

20.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.13. tiesiogiai atsako už Įstaigos turto ir lėšų valdymą ir tikslingą jų panaudojimą;

20.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.

21. Įstaigos direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir pareigybės aprašymas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

22. Įstaigos direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

23. Materialiai atsakingi darbuotojai už darbdaviui padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

24. Savininko Įstaigai perduotas ir Įstaigos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui. Įstaiga šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

25. Įstaigos lėšas sudaro:

25.1. Savininko lėšos;

25.2. Savininko biudžeto asignavimai;

25.3. valstybės biudžeto tikslinės lėšos;

25.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

25.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

25.6. Europos Sąjungos fondų parama;

25.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

26. Įstaigos išlaidas sudaro:

26.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

26.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

26.3. kitos išlaidos, susijusios su Įstaigos veikla.

27. Įstaigos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

28. Įstaiga teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

31. Išankstinę finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę Įstaigos darbuotojas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Įstaigos nuostatai gali būti keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

33. Įstaigos nuostatus tvirtina Taryba. Juos pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Įstaigos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registru, teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

34. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Tarybos sprendimu.

35. Visi vieši Įstaigos pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje (www.kaunokulturoscentras.lt).

36. Dėl Įstaigos pertvarkymo ar pabaigos Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo nustatyta tvarka informuojama Kultūros ministerija.
