

## KALĖDŲ MIESTELIO VIENYBĖS AIKŠTĖJE KAUNE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Kalėdų miestelio tikslą, vietą, laiką, dalyvius, organizatorius, registracijos tvarką.
- 1.2. Kalėdų miestelio tikslas – sukurti šventišką aplinką Vienybės aikštėje Kaune Kalėdinio laikotarpio švenčių metu.
- 1.3. Organizatorius: Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras.
- 1.4. Vieta: Vienybės aikštė Kaune.
- 1.5. Data: Kauno miesto eglės įžiebimo diena 2024 m. lapkričio 23 d. – 2025 m. sausio 7 d. įskaitytinai; (data, tvirtinama Kauno miesto savivaldybės administracijos Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisijos.)
- 1.6. Kalėdų miestelio prekybinių vietų skaičius: **8 (aštuonios)- 7 maisto gaminiais ir 1 kalėdinėmis puokštėmis, dekoracijomis.**
- 1.7. Prekybos sritys: prekyba kulinariniais, konditeriniais ir tautinio paveldo gaminiais, kalėdinėmis puokštėmis ir dekoracijomis.

Prekybos laikas: Nuo 11:00 val. iki 22:00 val. – darbo dienomis;

Nuo 10:00 val. iki 22:00 val. – savaitgaliais ir švenčių dienomis;

Nuo 10:00 val. iki 18:00 val. – gruodžio 24 d.

Nuo 11:00 val. iki renginio pabaigos – gruodžio 31 d.

- 1.8. Prekybines vietas dalyviams skiria mugės organizatorius.
- 1.9. Dalyvavimo Kalėdų miestelio mugėje (toliau – mugė) mokestis:
  - 1.9.1. Prekyba maisto prekėmis – 2600,00 EUR (du tūkstančiai šeši šimtai eurų);
  - 1.9.2. Prekyba viešojo maitinimo paslaugų tiekėjui (ir alkoholiniais gėrimais) – 3000,00 EUR (trys tūkstančiai eurų);
  - 1.9.3. Prekyba ne maisto prekėmis (kalėdinėmis puokštėmis ir dekoracijomis) 1600,00EUR (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų);
  - 1.9.4. Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatytą mokestį (tik prekiaujantiems alkoholiniais gėrimais) už prekybos leidimą mugės dalyvis sumoka Kauno miesto savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka ir terminais, kreipiantis į BĮ „Parkavimas Kaune“ (<https://parkavimaskaune.lt/prekybos-leidimai/>).
- 1.10. Informacija apie registraciją ir registracijos forma talpinama interneto svetainėje: [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt).

### II. MUGĖS DALYVIŲ REGISTRACIJA

- 2.1. Dalyvių registracija vyksta nuo einamųjų metų **rugsėjo 30 d. iki spalio 18 d.**
- 2.2. Norintys prekiauti mugės metu organizatoriui pateikia užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos paraišką, produkcijos nuotraukas, prekybinės vietos interjero ir prekybinių šventinės aprangos vizualizaciją, prideda kitus reikalingus dokumentus, suteikiančius teisę prekiauti.

- 2.3. Mugės dalyviai registruojantis privalo pateikti tikslų teikiamų paslaugų sąrašą (produkcija, asortimentas, edukacinės veiklos, degustacijos, akcijos ir kt.).
- 2.4. Prekybininkai, dalyvaujantys mugėje, griežtai privalo prekiauti visu paraiškoje nurodytu asortimentu.
- 2.5. **Mugės dalyvių registracija** el. p. [info@kaunokulturoscentras.lt](mailto:info@kaunokulturoscentras.lt). Išsamesnė informacija tel. +370 37 320661 darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 13:00 val.
- 2.6. Teisė registruotis ir dalyvauti mugėje nesuteikiama:
  - 2.6.1. Asmenims iki 16 metų;
  - 2.6.2. Asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

### III. MUGĖS DALYVIŲ ATRANKA

- 3.1. Prekybinių vietų skaičius ribotas.
- 3.2. Vienam dalyviui skiriama viena prekybinė vieta.
- 3.3. Mugės metu prekybos vykdyti negali du ir daugiau ta pačia produkcija prekiaujantys dalyviai.
- 3.4. Atrenkant pirmenybė teikiama dalyviams:
  - 3.4.1. Prekiaujantiems išskirtiniais, tinkančiais Kalėdiniai šventinei prekybai produktais (nuotrauka ir aprašymas).
  - 3.4.2. Meistrams, amatininkams, menininkams, norintiems prekiauti savo rankų darbo kurtomis kalėdinėmis puokštėmis, kalėdiniais vainikais, dekoracijomis.
  - 3.4.3. Prekybininkams, pritaikiusiems aprangą ir kupolo interjerą pagal šventės tematiką.
- 3.5. Dalyvis Kalėdų miestelio lankytojams turi teikti papildomas veiklas (edukacijas, degustacijas ar kitokias akcijas edukaciniame kupole. Dalyvis privalo užtikrinant higienos normas) pagal organizatoriaus sudarytą grafiką.
- 3.6. Mugės metu užfiksavus prekybininką prekiaujant sutartyje nesulygta produkcija ir/ar masinės gamybos maisto prekėmis, organizatorius įteikia įspėjimą. Pasikartojus pažeidimui organizatorius pasilieka teisę pašalinti prekybininką iš mugės, negražinant dalyvio mokesčio.
- 3.7. Užsiregistravus į mugę keliems identiška produkcija prekiaujantiems dalyviams, atitinkantiems nustatytus kriterijus, pirmumo teisė atitenka dalyviams, surinkusiems daugiau atrankos komisijos vertinimo balų.

**Paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:**

  - 3.7.1. *Administracinė atitiktis (teisingai užpildyta paraiška, pridedami dokumentai) – nuo 0 iki 10 balų;*
  - 3.7.2. *Gaminių (produktų, prekių) kokybė (išskirtinumas, originalus dizainas, gamybos principas) – nuo 0 iki 30 balų;*
  - 3.7.3. *Išskirtinis kalėdinis desertas, produktas – nuo 0 iki 20 balų;*
  - 3.7.4. *Kalėdinio kupolo interjeras ir šventinė prekiautojo apranga – nuo 0 iki 15;*
  - 3.7.5. *Edukacinių veiklų patrauklumas – nuo 0 iki 20 balų.*
- 3.8. **Mugėje norinčių prekiauti dalyvių atranką vykdo Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vadovaujantis 3.7. punkte nustatytais vertinimo kriterijais.** Apie komisijos priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 25 d.
- 3.9. Atsižvelgiant į organizuojamo renginio specifiką ir esant ekstremaliai situacijai šalyje, organizatorius pasilieka teisę keisti prekybinių vietų skaičių, prekybos laiką ir kt.

3.10. Dalyviui, nesilaikančiam sutartyje numatyto paslaugų teikimo (darbo) grafiko, nedėvinčiam šventinės aprangos ir nesilaikančiam kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų, organizatorius įteikia įspėjimą. Pasikartojus pažeidimui organizatorius pasilieka teisę pašalinti prekybininką iš mugės, negražinant dalyvio mokesčio.

tur

#### **IV. MUGĖS ORGANIZATORIAUS IR DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 4.1. Mugės organizatorius įsipareigoja pastatyti kupolą (20 m<sup>2</sup>), skirtą vykdyti prekybai.
- 4.2. Mugės organizatorius įsipareigoja suteikti galimybę pasijungti reikalingą elektros galią iki 15 kW mugės dalyviams.
- 4.3. Mugės organizatorius užtikrina mugės teritorijos apsaugą.
- 4.4. Mugės organizatorius nustato bendrą kupolų išorės puošybos stilistiką ir ją įgyvendina.
- 4.5. Mugės organizatorius pasirūpina drėgmę sugeriančiais kilimėliais kupolo viduje prie įėjimo ir užtikrina jų valymą ir pakeitimą.
- 4.6. Mugės dalyvis, atrinktas organizatoriaus pagal numatytus kriterijus ir sudaręs sutartį, įsipareigoja:
  - 4.6.1. sumokėti dalyvio mokesťį, nurodytą 1.9. punkte, per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;
  - 4.6.2. nekeisti prekių asortimento, nustatytos kupolų puošybos stilistikos, dėvėti organizatoriaus patvirtintą šventinę aprangą;
  - 4.6.3. suteikti iš anksto su organizatoriumi suderintas papildomas paslaugas mugės lankytojams.
  - 4.6.4. pasirūpinti danga darbo zonoje ir po prekystaliu, jei vykdomas gamavimo procesas;
- 4.7. Mugės dalyvis apie iškilusias nenumatytas aplinkybes privalo nedelsiant informuoti mugės organizatorius.
- 4.8. Mugės dalyvis privalo užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl COVID-19 grėsmių valdymo laikymąsi ir visa apimtimi prisiima riziką dėl valstybės teisės aktais nustatytų ribojimų ar draudimų organizuojant kultūros, pramogų bei kitus renginius ir susibūrimus. Privalo pasirūpinti būtinomis apsaugos priemonėmis.
- 4.9. Mugės dalyvis už padarytą žalą prekybiniam kupolui, suteiktai įrangai ar dekoracijoms, nuostolius atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

- 5.1. Atrinkti mugės dalyviai, norintys prekiauti Kalėdų miestelio metu, atvykę pasirašyti sutartį turi pateikti dokumentus:
  - 5.1.1. Įmonės registracijos, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimą;
  - 5.1.2. Maisto tvarkymo pažymėjimą ar maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą (prekiaujantiems maisto produktais) pateikti iki kalėdinio miestelio veiklos pradžios;
  - 5.1.3. Asmens dokumentą;
  - 5.1.4. Kitus dokumentus, reikalingus veiklos vykdymui.
- 5.2. Mugės dalyvių sąrašas skelbiamas svetainėje [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt) ne vėliau kaip nuo 2024 m. spalio 25 d.
- 5.3. Sutarčių pasirašymas su atrinktais mugės dalyviais vyksta einamųjų metų spalio mėn. 28-29 dienomis (2 d. d.) nuo 10.00 val. iki 16.00 val. (pietų pertrauka 12.00–12.45 val.) Kauno kultūros centre Vytauto pr. 79, Kaunas; tel. nr. +370 37 320661, el. p. [info@kaunokulturoscentras.lt](mailto:info@kaunokulturoscentras.lt).
- 5.4. Mugės metu privaloma su savimi turėti dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti prekybą, ar jų kopijas.