

KAUNO KULTŪROS CENTRAS

PATVIRTINTA:

2025 m. spalio 13 d.

Darbo tarybos protokolas Nr. B-8

DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

1. Darbo tarybos veiklos reglamentas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso (2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603) II skirsnio 173-174 straipsnių nuostatomis.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Darbo taryba renkama 3 metų laikotarpiui.
- 1.2. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.
- 1.3. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 1.4. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai.
- 1.5. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
- 1.6. Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.
- 1.7. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja šis reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.
- 1.8. Darbo taryba ir darbdavys gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
- 1.9. Darbo tarybos ir darbdavio susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.
- 1.10. Darbo tarybos ir darbdavio susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko.
- 1.11. Darbo tarybos ir darbdavio susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

II. DARBO TARYBOS PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

Darbo tarybos pirmininkas:

- 2.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 2.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
- 2.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos įmonės darbuotojams projektą ir pateikia įmonės, įstaigos, organizacijos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
- 2.4. pateikia įmonės darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
- 2.5. raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą;

III. DARBO TARYBOS SEKRETORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

Darbo tarybos sekretorius :

- 3.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
- 3.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
- 3.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
- 3.4. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;

Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

Darbo taryba turi teisę:

- 4.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
- 4.2. gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
- 4.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
- 4.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 4.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;
- 4.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius šiam kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose

Darbo taryba privalo:

- 4.7. atlikti savo funkcijas laikantis LR darbo kodekso reikalavimų, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 4.8. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
- 4.9. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įmonės darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;
- 4.10. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Darbo tarybos veikla pasibaigia:

5.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

5.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

5.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

5.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

5.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Nesusitarus dėl naujų darbo tarybos rinkimų, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įmonėje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.