

Kauno kultūros centro direktorės  
pavadootojos kultūrinei-administracinei  
veiklai laikinai pavaduojanti  
direktorę  
2026 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.V-15

## KAUNO AVIACIJOS ŠVENTĖS EDUKACIJŲ IR PRAMOGINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno aviacijos šventės tikslą, vietą, laiką, dalyvius, organizatorius, registracijos tvarką.
- 1.2. Edukacijų ir pramoginių veiklų tikslas – sukurti šventišką aplinką, suteikti lankytojams unikalių įspūdžių per interaktyvias ir pramogines veiklas S. Dariaus ir S. Girėno aerodrome Kauno aviacijos šventės (toliau – Šventė) metu.
- 1.3. Organizatorius: Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras.
- 1.4. Vieta: Kauno miesto S. Dariaus ir S. Girėno aerodromas.
- 1.5. Data: 2026 m. liepos 25 d.
- 1.6. Aviacijos šventėje edukacinių ir pramoginių veiklų vietų skaičius:
  - 1.6.1. Ne daugiau 10 (dešimt) edukacinių ir pramoginių veiklų vietų skaičius – **nemokamų edukacijų ir pramoginių veiklų. Šventės dalyviams edukacijos – nemokamos;**
  - 1.6.2. Ne daugiau 10 (dešimt) edukacinių ir pramoginių veiklų vietų skaičius – **mokamą edukacinę ir pramoginę veiklą. Šventės dalyviams edukacijos – mokamos.**
- 1.7. Prekybos sritys: prekyba ne maisto prekėmis (paslaugos teikėjas);  
*Edukacijų ir pramogų vietas dalyviams skiria mugės organizatorius.*
- 1.8. Edukacijų ir pramogų laikas: Nuo 14:00 val. iki renginio pabaigos.
- 1.9. Dalyvių, teikiančių edukacines ir pramogines veiklas Šventės dalyviams mokamai Kauno aviacijos šventėje mokesčio dydis:
  - 1.9.1. **už vietą 3 m x 3 m prekiautojui ne maisto prekėmis (paslaugos teikėjui) – 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eur);**  
*Galutinis dalyvio mokesčio dydis suderinamas individualiai, atsižvelgiant į dalyvio poreikius vietos dydžiui.*
- 1.10. Informacija apie registraciją ir **dalyvių** registracijos formos **paraiška pateikiama** (talpinama) interneto svetainėje: [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt).

### II. ŠVENTĖS DALYVIŲ REGISTRACIJA

- 2.1. Dalyvių registracija vyksta nuo 2026 m. gegužės 8 d. iki gegužės 31 d.
- 2.2. Asmenys, norintys teikti edukacijų ir pramogų veiklą Šventės metu, organizatoriui **elektroninio pašto adresu, nurodytu 2.5 punkte**, pateikia užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos paraišką, veiklos nuotraukas, vietos interjero ir šventinės aprangos vizualizaciją, dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti edukacinę ir pramoginę veiklą.
- 2.3. **Asmenys, teikiantys paraiškas teikti edukacinę ir pramoginę veiklą Šventėje, privalo pateikti organizatoriui tikslų siūlomų paslaugų sąrašą.**
- 2.4. **Dalyviai, vykdantys edukacijų ir pramoginę veiklą Šventės metu, griežtai privalo vykdyti tik paraiškoje nurodyta veiklą.**

- 2.5. Šventės dalyvių registracija vykdoma elektroninio pašto adresu [info@kaunokulturoscentras.lt](mailto:info@kaunokulturoscentras.lt). Išsamesnė informacija teikiama tel. Nr. +37037309661 darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 15:00 val. (pietų pertrauka 12.00–12.45 val.)
- 2.6. Teisė registruotis ir dalyvauti šventėje nesuteikiama:
- 2.6.1. Asmenims iki 16 metų;
- 2.6.2. Asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus, su vykdoma veikla susijusius, pažeidimus.

### III. ŠVENTĖS DALYVIŲ ATRANKA

- 3.1. Tuo atveju, jei paraiškas teikti edukacijų ir pramoginę veiklą Šventėje pateikė organizatoriai daugiau asmenų, nei organizatorius gali suteikti praktybos vietų, **pirmenybė teikiama dalyviams:**
- 3.1.1. Siūlantiesiems interaktyvias ir kūrybines aviacinės tematikos veiklas bei pramogas skirtingoms amžiaus grupėms.
- 3.2. Užsiregistravus į Šventę keliems identiška veiklą vykdančioms dalyviams, atitinkantiems nustatytus kriterijus, pirmumo teisė atitenka dalyviams, surinkusiems daugiau atrankos komisijos vertinimo balų.
- Paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:**
- Paraiškos, kurios užpildytos neteisingai arba pateiktos be visų reikalingų dokumentų, nėra vertinamos.*
- 3.2.1. Edukacinių veiklų patrauklumas, išskirtinumas, naujumas, interaktyvumas ir jų pritaikymas skirtingoms amžiaus grupėms– nuo 0 iki 60 balų;
- 3.2.2. Vietos interjeras ir šventinė apranga – nuo 0 iki 40;
- 3.3. Šventėje norinčių prekiauti dalyvių atranką vykdo Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, vadovaujantis 3.2. punkte nustatytais vertinimo kriterijais. Apie komisijos priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami iki 2026 metų birželio 5 d. – **organizatoriaus internetiniame puslapyje. Atrinkti Šventės dalyviai taip pat informuojami elektroniniais laiškais.**
- 3.4. Atsižvelgiant į organizuojamo renginio specifiką ir esant ekstremaliai situacijai šalyje, organizatorius pasilieka teisę keisti vietų skaičių, laiką ir kt.
- 3.5. Dalyvis, nesilaikantis sutartyje numatyto paslaugų teikimo (darbo) grafiko, iš šventės šalinamas negrąžinant dalyvio mokesčio.

### IV. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

- 4.1. Šventės dalyviai, pateikę paraiškas ir organizatoriaus atrinkti prekiauti Šventės metu, prieš pasirašant sutartį privalo pateikti elektroniniu paštu **nurodytu 2.5 punkte** dokumentus:
- 4.1.1. įmonės registracijos, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimą;
- 4.1.2. asmens dokumentą;
- 4.1.3. kitus dokumentus, reikalingus veiklos vykdymui.
- 4.2. Šventės dalyvių sąrašas skelbiamas organizatoriaus interneto svetainėje [www.kaunokulturoscentras.lt](http://www.kaunokulturoscentras.lt) nuo 2026 metų birželio 5 d.
- 4.3. Sutarčių pasirašymas ir su jomis susijusių dokumentų pasirašymas bus vykdomas tik **elektroniniu būdu**, naudojant **kvalifikuotus elektroninius parašus**, turinčius tokią pačią

teisinę galią kaip ir ranka pasirašyti dokumentai. Šventės organizatorius susisieks su atrinktais prekiautojais ir pateiks visą reikalingą informaciją dėl sutarčių pasirašymo tvarkos ir terminų.

## V. ŠVENTĖS ORGANIZATORIAUS IR DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Šventės organizatorius įsipareigoja pažymėti vietas **Šventės dalyviams veiklos vykdymui**.
  - 5.2. Šventės organizatorius įsipareigoja suteikti galimybę **Šventės dalyviams vietoje** pasijungti reikalingą elektros galią iki 5 kW.
  - 5.3. Šventės organizatorius **įsipareigoja užtikrinti teritorijos apsaugą Šventės metu**.
  - 5.4. Šventės dalyvis, atrinktas organizatoriaus pagal numatytus kriterijus ir sudaręs sutartį, įsipareigoja:
    - 5.4.1. sumokėti dalyvio mokestį, nurodytą 1.9. punkte, per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;
    - 5.4.2. įsipareigoja visos Šventės metu laikytis atrankos metu įvertintų ir organizatoriaus patvirtintų kriterijų, susijusių su paslaugų kokybe, prekyvietės interjeru bei šventine apranga, ir nekeisti jų be išankstinio organizatoriaus rašytinio sutikimo.
  - 5.5. Šventės dalyviai visos Šventės metu privalo vietoje su savimi turėti dokumentus ar galiojančias jų kopijas, patvirtinančius jų teisę vykdyti paslaugas.
  - 5.6. Šventės dalyvis apie iškilusias nenumatytas aplinkybes, **dėl kurių negali vykdyti savo įsipareigojimų**, privalo nedelsiant apie tai informuoti Šventės organizatorių.
-