PATVIRTINTA
Kauno kultūros centro direktoriaus
2026 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-67

KAUNO KULTŪROS CENTRO MENO MEGĖJŲ KOLEKTYVŲ / STUDIJŲ GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kultūros centro (toliau – Centras) meno mėgėjų kolektyvų / studijų narių (toliau – Nariai) mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Narių mokestį už Centre teikiamas Kolektyvų / Studijų užsiėmimų ir Scenos menų pamokų ciklo paslaugas, mokesčių mokėjimo tvarką ir terminus, mokesčio lengvatų taikymo, užskaitymo arba grąžinimo tvarką.

2. Mokesčio dydžiai ir nuolaidos taikomos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 16 d. sprendimo Nr. T-986 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių nustatymo“.

3. Dokumentai, kuriuose yra pateikiami asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II. SKYRIUS
KOLEKTYVŲ / STUDIJŲ GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Kolektyvų / Studijų grupių formavimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 30 d. ir gali būti papildomas per metus.

6. Kolektyvų meno vadovai ir studijų vadovai, vadovaudamiesi Centro mėgėjų meno kolektyvų ir studijų steigimo ir veiklos tvarkos aprašu, parengia Kolektyvų / Studijų narių sąrašus, repeticijų grafikus, repertuarus.

7. Kolektyvų / Studijų grupę(-es) komplektuoja Kolektyvo / Studijos vadovas, vadovaudamasis Centro meno kolektyvų ir studijų steigimo ir veiklos tvarkos aprašu.

8. Su Kolektyvo / Studijos nariu ar vaiko / jaunuolio tėvais / globėjais / rūpintojais sudaroma Kolektyvo / Studijos užsiėmimo (lankymo) sutartis (priedas Nr.1 – vaikams, priedas Nr. 1.1 - suaugusiems), Scenos menų pamokų (lankymo) sutartis (priedas Nr.2 – vaikams, priedas Nr. 2.1 - suaugusiems).

9. Kolektyvo / Studijos vadovas kartu su meno kolektyvų ir studijų kuratore parengia Kolektyvų / Studijų narių sąrašą (priedas Nr. 7), kuriame surašoma pagrindinė informacija mokėjimo kvito formavimui. Užpildyta narių sąrašo forma pateikiama Centro Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui iki einamojo mėn. pabaigos.

III. SKYRIUS
MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

10. Mėgėjų meno kolektyvų ir studijų užsiėmimų (lankymo) mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

11. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos, išskyrus gruodžio mėn., mokestis mokamas iki gruodžio 31 d.

12. Scenos menų pamokų (lankymo) mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį, jo dydis nustatomas pagal pamokų lankymo dažnumą.

13. Kolektyvų / Studijų vadovai bei meno kolektyvų ir studijų kuratorė, bendradarbiaudami su nariais ar tėvais / globėjais / rūpintojais, užtikrina informacijos apie teikiamą paslaugą mokėjimą sklaidą.

14. informuoja narius ar narių tėvus / globėjus / rūpintojus apie mokesčio mokėjimo galimybesnaudojant elektroninę bankininkystę;

15. gavę informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, elektroniniu laišku narius, narių tėvus / globėjus / rūpintojus.

16. Kolektyvo / Studijos vadovas pildo Kolektyvo / Studijos narių lankomumo formą (priedas Nr.), kurios pagrindu teikiama informacija Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui dėl Kolektyvo/ Studijos narių nelankymo priežasčių ir, vadovaujantis pateikta informacija, perskaičiuojamas mokestis.

17. Informacija su narių ar narių tėvų / globėjų / rūpintojų pateiktais prašymais (priedai Nr. 3, Nr. 4, Nr. 5) turi būti pateikiama pasibaigus mėnesiui per kito mėnesio pirmąsias 2–3 d. d.

18. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) siunčia suformuotus mėgėjų meno kolektyvų ir studijų užsiėmimų (lankymo) mokėjimo kvitus į narių, narių tėvų / globėjų / rūpintojų nurodytus elektroninius paštus. Nariai, narių tėvai / globėjai / rūpintojai, pagal KBIBA mokėjimo kvitus, perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT554010042501940859, AB „Luminor“, kodas 40100 nurodant nariui priskirtą kodą, vardą, pavardę ir mėnesį.

19. Kauno kultūros centras suformuoja scenos menų pamokų (lankymo) mokėjimo sąskaitas ir jas siunčia į narių, narių tėvų/ globėjų/ rūpintojų nurodytus elektroninius paštus. Nariai, narių tėvai/ globėjai/ rūpintojai, pagal gautas išankstines sąskaitas, perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT554010042501940859, AB „Luminor“, kodas 40100, nurodant sąskaitos serijos numerį.

20. Jei mokestis nemokamas daugiau kaip du mėnesius nuo nustatytos datos, elektroniniu laišku informavus narį, nario tėvus / globėjus / rūpintojus, narys gali būti išbrauktas iš Kolektyvo / Studijos narių sąrašų nutraukiant su juo Sutartį.

21.Sutartis gali būti nutraukta ir rašytiniu nario, nario tėvų / globėjų / rūpintojų prašymu.

IV. SKYRIUS
MOKESČIO KOLEKTYVŲ / STUDIJŲ NARIAMS NUSTATYMAS IR MOKESČIŲ LENGVATŲ TAIKYMAS

22.Centre teikiamos paslaugos apmokestinamos. Paslaugos apmokestinamos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025-12-16 sprendimu Nr. T-986, atskiroms užsiėmimų grupėms nustatytais ir patvirtintais įkainiais, t. y. :

22.1. **Scenos menų pamokų lankymo mokesčio dydžiai:**

22.1.1. vieno (1) karto apsilankymas (bandomasis užsiėmimas) – 9 Eur;

22.1.2. mėnesio kaina (1 pamoka per savaitę) - 30 Eur;

22.1.3. mėnesio kaina (2 pamokos per savaitę) - 45 Eur.

22.1. **Mėgėjų meno kolektyvų ir studijų veiklos lankymas** – taikomas fiksuotas 7 Eur/mėn. mokestis vienam asmeniui .

23.Mėgėjų meno kolektyvų ir studijų veiklos lankymo mokesčiui taikoma 50 proc. lengvata, jei:

23.1.jei narys lanko du mokamus kolektyvus (grupes);

23.2.jei tą patį mokamą kolektyvą (grupę) lanko du ar daugiau vienos šeimos vaikų;

23.3.senjorams, neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą).

24.Mėgėjų meno Kolektyvo / Studijos nariai nuo mokesčio mokėjimo atleidžiami:

24.1. jei dėl ligos praleido daugiau kaip pusę repeticijų per mėnesį (50 proc. mėnesio užsiėmimų) pateikus prašymą (priedas Nr.4) ir ligos išrašą;

24.2. atostogų metu, jei atostogų trukmė viršija 30 dienų pateikus prašymą (priedas Nr.4);

24.3. narys pateikia prašymą stabdyti užsiėmimų lankymą, dėl subjektyvių aplinkybių. Prašyme nurodomas planuojamas užsiėmimų lankymo stabdymo laikotarpis ir prašymas nurodytu nelankymo laikotarpiu atleisti nuo mokesčio mokėjimo (priedas Nr.5)

25.Nariai ar nario tėvai / globėjai / rūpintojai, kuriems taikomos 23 punkte nurodytos lengvatos Centro direktoriui pateikia :

25.1. Prašymą dėl lengvatos taikymo (priedas Nr. 3);

25.2. senjoro, neįgaliojo pažymėjimo kopiją, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

26.Nariai ar nario tėvai / globėjai / rūpintojai, kuriems pagal aplinkybes numatomas mokesčio mokėjimo atleidimas Centro direktoriui pateikia:

26.1. Prašymą dėl mokesčio netaikymo (priedas Nr 4);

26.2.Prašymą dėl mokesčio mokėjimo stabdymo (Priedas Nr.5).

27.Dokumentai, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pateikiami Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, priimant narį į Kolektyvą / Studiją. Pasikeitus nurodytoms aplinkybės, narys apie tai privalo informuoti Kolektyvo / Studijos vadovą.

28.Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.

29.Pateikus dokumentus pavėluotai, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

V. SKYRIUS
GAUTŲ LĖŠŲ APSKAITA

30. Iš kiekvieno Kolektyvo / Studijos nario surinktos lėšos apskaitomos kaip Centro veiklos pajamos , tačiau skiriamos to Kolektyvo / Studijos, kurį lanko narys, veiklai finansuoti.

31.Lėšos, nurodytos 30 punkte, naudojamos pagal Centro direktoriaus ir Kolektyvo / Studijos vadovo suderintą išlaidų sąmatą (priedas Nr. 9).

32.Kolektyvo / Studijos vadovui paprašius, kas ketvirtį gali būti teikiamos surinktų mokesčių už paslaugą ataskaitos.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33.Nariai, narių tėvai / globėjai / rūpintojai atsako už pateikiamų dokumentų bei duomenų teisingumą.

34.Šis aprašas gali būti keičiamas arba tikslinamas Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymo pagrindu.

35.Aprašas yra skelbiamas Kauno kultūros Centro interneto svetainėje www.kaunokulturoscentras.lt.

Kauno kultūros centro meno mėgėjų
kolektyvų ir studijos narių
mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO / STUDIJOS UŽSIĖMIMŲ (LANKYMO) SUTARTIS Nr._____

202___m._____d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT - 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir mėgėjų meno kolektyvo/studijos narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

_____

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono Nr.)

Atstovaujamas įstatyminių atstovų (tėvų / rūpintojų) _____

(vardas, pavardė)

_____

(telefono Nr. , el. paštas)

Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. T – 986 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), žemiau nurodytomis sąlygomis ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti Meno mėgėjų kolektyvo / Studijos _____užsiėmimus (toliau – Užsiėmimai), o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja sumokėti už organizuojamus Užsiėmimus ir dalyvauti vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Užsiėmimus organizuoti iš anksto numatytu grafiku.

2.2. Užtikrinti, kad užsiėmimus vestų kvalifikuoti specialistai ir vadovai.

2.3. Užsiėmimų vykdymui suteikti tinkamas patalpas.

2.4. Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.5. Už Paslaugą surinktas lėšas skirti tik Kolektyvo veiklos poreikiams tenkinti, t. y. koncertinių kostiumų įsigijimui, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui, vaizdo medžiagos kūrimui ir pan.

2.6. Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu, jo atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

2.7. Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

2.8. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

2.9. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.10. Lankyti Užsiėmimus ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.

2.11. Laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Sutarties 3.1 (trys taškas vienas) papunktyje nurodytą Užsiėmimų lankymo mokestį.

2.12. Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą – reguliariai skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį bei rekomendacijas.

2.13. Nutraukus Sutartį, visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, grąžinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui) per 7 kalendorines dienas nuo sutarties nutraukimo. Nurodytais terminais negrąžinant sceninės aprangos – atlyginti Paslaugos teikėjui žalą, kurios dydis lygus sceninės aprangos įsigijimo vertei.

2.14. Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių. Paslaugos teikėjo patalpose, kuriose vyksta Užsiėmimai, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.

2.15. Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Užsiėmimų dalyviais bei kolektyvo vadovu.

2.16. Negalint atvykti į Užsiėmimus, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą telefonu arba elektroniniu paštu.

2.17. Pasikeitus kontaktiniams duomenims, apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Užsiėmimų vadovą.

3. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti Užsiėmimų lankymo mokestį – 7 (septynis) eurus už vieną lankymo mėnesį.

3.2. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir sumokamas iki gruodžio 31 d.

3.3. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.

3.4. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) suformuotus mokėjimo kvitus pateikia Paslaugos gavėjui (jo įstatyminių atstovų) nurodytų elektroninio paštų adresais. Tuo atveju, jei asmenys neturi elektroninio pašto, kvitas pateikiamas asmeniui fiziškai.

3.5. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) mokestį nustatytais terminais perveda į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą Nr. LT554010042501940859, AB „Luminor“, pavedime privalomai nurodant nariui priskirtą kodą ir mėnesį.

3.6. Užsiėmimų vadovas, gavęs informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, apie tai informuoja Paslaugos gavėją (jo įstatyminius atstovus).

3.7. Tuo atveju, jei mokestis nesumokamas už daugiau kaip 2 (du) vienas po kito einančius mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavęs narį.

3.8. Užsiėmimo nario mokesčio 50 proc. lengvatos taikomos šiais atvejais:

1) Jei paslaugos gavėjas lanko 2 (du) mokamus skirtingus Užsiėmimus, skaičiuojamas vieno užsiėmimo mokesčio dydis, kuris padalinamas abiem kolektyvams;
2) Jei tą patį mokamą Užsiėmimą lanko 2 (du) ar daugiau vienos šeimos vaikų, mokestis skaičiuojamas tik už 1 (vieną) vaiką;
3) Neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą).

3.9 Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai), turintys teisę ir norintys gauti lengvatas, privalo Paslaugos gavėjo įgaliotam asmeniui pateikti šiuos dokumentus:

1) prašymą;
2) neįgaliojo pažymėjimo kopiją;
3) Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą.

3.10 Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, Kultūros centro įgaliotam asmeniui pateikiami pradedant lankyti Užsiėmimus. Pasikeitus nurodytoms aplinkybėms, narys apie tai privalo informuoti.

3.11 Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.

3.12 Pavėluotai pateikus dokumentus, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

3.13 Nuo Užsiėmimo mokesčio mokėjimo atleidžiami asmenys, kurie dėl ligos per kalendorinį mėnesį praleido daugiau kaip pusę repeticijų (kas sudaro 50 proc. užsiėmimų) ir pateikė tai patvirtinančią medicininę pažymą;

3.14 Užsiėmimo mokestis nėra taikomas Kolektyvo / Studijos vadovo ar Paslaugų gavėjo atostogų metu, kai atostogos tęsiasi ilgiau kaip 30 ar daugiau kalendorinių dienų.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

4.2. Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjus Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir įspėjimo laikotarpiu sumokėjęs mokesčius už lankytus Užsiėmimus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį dėl žemiau nurodytų priežasčių:

1) Paslaugų gavėjas nevykdo 2 (antrame) punkte numatytų Paslaugų gavėjo įsipareigojimų ir apie įsipareigojimų nevykdymą raštu (elektroninio pašto adresu arba SMS žinute) buvo įspėtas 2 (du) kartus;
2) Paslaugų gavėjas moka nario mokestį, tačiau 3 (trijų) mėnesių laikotarpyje be pateisinamų priežasčių nelanko užsiėmimų arba lankomumas mažesnis negu 30 proc. užsiėmimų, tokiu būdu nepagrįstai atimdamas kitų narių galimybę dalyvauti Kolektyvo / Studijos veikloje.
3) Jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Užsiėmimų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įspėjami nedelsiant arba prieš 1 (vieną) mėnesį.

4.4. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

4.5. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

5.1 Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir (ar) vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko / globotinio atvaizdą _____
(parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko / globotinio atvaizdą _____
(parašas)

5.2 Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	**PASLAUGŲ GAVĖJAS**
Kauno kultūros centras	_____
Direktorė	(vardas, pavardė)
Erika Stepankevičienė	_____
	Atstovaujamas įstatyminio atstovo
_____	_____
(parašas)	(parašas)

Kauno kultūros centro meno mėgėjų
kolektyvų ir studijos narių
mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo
1.1 priedas

MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO/ STUDIJOS UŽSIĖMIMŲ (LANKYMO) SUTARTIS Nr._____

202___m._____d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT - 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir mėgėjų meno kolektyvo/studijos narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

_____

(vardas, pavardė, gimimo data)

_____

(telefono Nr., el. paštas)

Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. T – 986 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), žemiau nurodytomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti Meno mėgėjų kolektyvo / Studijos _____užsiėmimus (toliau – Užsiėmimai), o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) sumokėti už organizuojamus Užsiėmimus ir dalyvauti vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Užsiėmimus organizuoti iš anksto numatytu grafiku.

2.2. Užtikrinti, kad užsiėmimus vestų kvalifikuoti specialistai ir vadovai.

2.3. Užsiėmimų vykdymui suteikti tinkamas patalpas.

2.4. Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.5. Už Paslaugą surinktas lėšas skirti tik Kolektyvo veiklos poreikiams tenkinti, t. y. koncertinių kostiumų įsigijimui, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui, vaizdo medžiagos kūrimui ir pan.

2.6. Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu, jo atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

2.7. Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

2.8. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

2.9. Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.10. Lankyti Užsiėmimus ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.

2.11. Laiku sumokėti Sutarties 3.1 (trys taškas vienas) papunktyje nurodytą Užsiėmimų lankymo mokestį.

2.12. Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą – reguliariai skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį bei rekomendacijas.

2.13. Nutraukus Sutartį, visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, grąžinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui) per 7 kalendorines dienas nuo sutarties nutraukimo. Nurodytais terminais negrąžinant sceninės aprangos – atlyginti Paslaugos teikėjui žalą, kurios dydis lygus sceninės aprangos įsigijimo vertei.

2.14. Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių. Paslaugos teikėjo patalpose, kuriose vyksta Užsiėmimai, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.

2.15. Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Užsiėmimų dalyviais bei kolektyvo vadovu.

2.16. Negalint atvykti į Užsiėmimus, apie tai informuoti Užsiėmimų vadovą telefonu arba elektroniniu paštu.

2.17. Pasikeitus kontaktiniams duomenims, apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Užsiėmimų vadovą.

3. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti Užsiėmimų lankymo mokestį – 7 (septynis) eurus už vieną lankymo mėnesį.

3.2. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir sumokamas iki gruodžio 31 d.

3.3. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.

3.4. Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (toliau – KBIBA) suformuotus mokėjimo kvitus pateikia Paslaugos gavėjui (jo įstatyminių atstovų) nurodytų elektroninio paštų adresais. Tuo atveju, jei asmenys neturi elektroninio pašto, kvitas pateikiamas asmeniui fiziškai.

3.5. Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) mokestį nustatytais terminais perveda į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą Nr. LT554010042501940859, AB „Luminor“, pavedime privalomai nurodant nariui priskirtą kodą ir mėnesį.

3.6. Užsiėmimų vadovas, gavęs informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, apie tai informuoja Paslaugos gavėją (jo įstatyminius atstovus).

3.7. Tuo atveju, jei mokestis nesumokamas už daugiau kaip 2 (du) vienas po kito einančius mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavęs narį.

3.8. Užsiėmimo nario mokesčio 50 proc. lengvatos taikomos šiais atvejais:

1) Jei paslaugos gavėjas lanko 2 (du) mokamus skirtingus Užsiėmimus, skaičiuojamas vieno užsiėmimo mokesčio dydis, kuris padalinamas abiem kolektyvams;
2) Jei tą patį mokamą Užsiėmimą lanko 2 (du) ar daugiau vienos šeimos vaikų, mokestis skaičiuojamas tik už 1 (vieną) vaiką;
3) Neįgaliesiems ir asmenims iš socialinės rizikos šeimų (pateikus tai įrodantį dokumentą).

3.9 Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai), turintys teisę ir norintys gauti lengvatas, privalo Paslaugos gavėjo įgaliotam asmeniui pateikti šiuos dokumentus:

1) prašymą;
2) neįgaliojo pažymėjimo kopiją;
3) Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą.

3.10 Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, Kultūros centro įgaliotam asmeniui pateikiami pradedant lankyti Užsiėmimus. Pasikeitus nurodytoms aplinkybėms, narys apie tai privalo informuoti.

3.11 Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas pilna kaina.

3.12 Pavėluotai pateikus dokumentus, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

3.13 Nuo Užsiėmimo mokesčio mokėjimo atleidžiami asmenys, kurie dėl ligos per kalendorinį mėnesį praleido daugiau kaip pusę repeticijų (kas sudaro 50 proc. užsiėmimų) ir pateikė tai patvirtinančią medicininę pažymą;

3.14 Užsiėmimo mokestis nėra taikomas Kolektyvo / Studijos vadovo ar Paslaugų gavėjo atostogų metu, kai atostogos tęsiasi ilgiau kaip 30 ar daugiau kalendorinių dienų.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

4.2. Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjus Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir įspėjimo laikotarpiu sumokėjęs mokesčius už lankytus Užsiėmimus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį dėl žemiau nurodytų priežasčių:

1) Paslaugų gavėjas nevykdo 2 (antrame) punkte numatytų Paslaugų gavėjo įsipareigojimų ir apie įsipareigojimų nevykdymą raštu (elektroninio pašto adresu arba SMS žinute) buvo įspėtas 2 (du) kartus;
2) Paslaugų gavėjas moka nario mokestį, tačiau 3 (trijų) mėnesių laikotarpyje be pateisinamų priežasčių nelanko užsiėmimų arba lankomumas mažesnis negu 30 proc. užsiėmimų, tokiu būdu nepagrįstai atimdamas kitų narių galimybę dalyvauti Kolektyvo / Studijos veikloje.
3) Jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Užsiėmimų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įspėjami nedelsiant arba prieš 1 (vieną) mėnesį.

4.4. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

4.5. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

5.1 Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir (ar) vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____
(parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____
(parašas)

5.2 Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	**PASLAUGŲ GAVĖJAS**
Kauno kultūros centras	_____
Direktorė	(vardas, pavardė)
Erika Stepankevičienė	_____
	(parašas)
_____	
(parašas)	

Kauno kultūros centro meno mėgėjų kolektyvų ir studijos narių mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo

2 priedas

SCENOS MENŲ PAMOKŲ (LANKYMO) SUTARTIS Nr._____

202___m._____d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT - 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir scenos menų pamokų lankymo narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

_____

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono Nr.)

Atstovaujamas įstatyminių atstovų (tėvų/ rūpintojų) _____

(vardas, pavardė)

_____

(telefono Nr., el. paštas)

Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. T – 986 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis ir susitarė:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti scenos menų _____pamokas (toliau – Pamokos), o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja sumokėti už organizuojamas pamokas ir dalyvauti vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

2. **SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1 Pamokas organizuoti iš anksto numatytu grafiku.

2.2 Užtikrinti, kad Pamokas vestų kvalifikuoti specialistai ir/ar vadovai.

2.3 Pamokų vykdymui suteikti tinkamas patalpas.

2.4 Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.5 Už Paslaugą surinktas lėšas skirti scenos menų pamokų veiklos poreikiams tenkinti, t. y. sceninių kostiumų, rekvizitų įsigijimui, papildomiems pamokų mokytojams pagal poreikį, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui, vaizdo medžiagos kūrimui ir pan.;

2.6 Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu jo atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

2.7 Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

2.8 Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento

ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

2.9 Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.10 Lankyti Pamokas ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.

2.11 Laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti 3.1 (trys taškas vienas) papunktyje Pamokų lankymo mokestį.

2.12 Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, t. y. reguliariai ją skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį bei rekomendacijas.

2.13 Nutraukus Sutartį, visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, grąžinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui) per 7 dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Nurodytais terminais negrąžinant sceninės aprangos – atlyginti Paslaugos teikėjui žalą, kurios dydis lygus sceninės aprangos įsigijimo vertei.

2.14 Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių. Patalpose, kuriose vyksta Pamokos, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.

2.15 Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Pamokų dalyviais bei kolektyvo vadovu.

2.16 Negalint atvykti į Pamokas, apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Pamokų vadovą.

2.17 Pasikeitus kontaktiniams duomenims, apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Pamokų vadovą.

3 PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti už Pamokų lankymą fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – Mokestis). Mokesčio dydis nustatomas pagal pamokų lankymo dažnumą, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintais, žemiau nurodytais paslaugų įkainiais:

1) vieno karto apsilankymas (bandomasis užsiėmimas) – 9 Eur;
2) mėnesio kaina, lankant 1 pamoką per savaitę - 30 Eur;
3) mėnesio kaina, lankant 2 pamokas per savaitę - 45 Eur.

3.2 Mokestis skaičiuojamas ir sąskaita pateikiama už einamąjį mėnesį.

3.3 Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos. Baigiantis finansiniams metams, mokestis už gruodžio mėnesį sumokamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

3.4 Kauno kultūros centras suformuoja scenos menų pamokų lankymo mokėjimo sąskaitas, kurios siunčiamos nariams, narių tėvams / globėjams / rūpintojams jų šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Nariai, narių tėvai / globėjai/ rūpintojai, pagal gautas sąskaitas perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT554010042501940859**,** AB „Luminor“, pavedime būtinai nurodant sąskaitos numerį.

3.5 Tuo atveju, jei mokestis nesumokamas daugiau kaip už 2 (du) vienas po kito einančius mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai paslaugų gavėją įspėjęs raštu.

3.6 Mokesčio lengvatos scenos menų pamokų nariams nėra taikomos, kadangi mokestis apskaičiuojamas pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

4 SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja terminuotai, kūrybinį sezoną (iki birželio 30d.).

4.2 Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir sumokėjęs mokestį už lankytas Pamokas.

4.3 Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį dėl žemiau nurodytų priežasčių:

1) Paslaugų gavėjas nevykdo 2 (antrame) punkte numatytų Paslaugų gavėjo įsipareigojimų ir apie įsipareigojimų nevykdymą raštu (elektroninio pašto adresu arba SMS žinute) buvo įspėtas 2 (du) kartus;

2) Jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Pamokų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įspėjami nedelsiant arba prieš 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į objektyvių aplinkybių pobūdį.

4.4. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

4.5. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5 SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

5.1 Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir (ar) vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko / globotinio atvaizdą _____
(parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano vaiko / globotinio atvaizdą _____
(parašas)

5.2 Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.3 Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	PASLAUGŲ GAVĖJAS
Kauno kultūros centras	Atstovaujamas įstatyminio atstovo
Direktorė Erika Stepankevičienė	_____
	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(parašas)

Kauno kultūros centro meno mėgėjų kolektyvų ir studijos narių mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo

2.1 priedas

SCENOS MENŲ PAMOKŲ (LANKYMO) SUTARTIS Nr._____

202___m._____d.

Kaunas

Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, adresas Vytauto pr. 79, Kaunas, LT - 44321, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir scenos menų pamokų lankymo narys (toliau – Paslaugos gavėjas)

_____

(vardas, pavardė, gimimo data)

_____

(telefono Nr., el. paštas)

Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. T – 986 „Dėl Kauno kultūros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti scenos menų _____pamokas (toliau – Pamokos), o Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja sumokėti už organizuojamas pamokas ir dalyvauti vykdomuose renginiuose (koncertuose, spektakliuose, parodose).

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1 Pamokas organizuoti iš anksto numatytu grafiku.

2.2 Užtikrinti, kad Pamokas vestų kvalifikuoti specialistai ir / ar vadovai.

2.3 Pamokų vykdymui suteikti tinkamas patalpas .

2.4 Užtikrinti Paslaugos gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.5 Už Paslaugą surinktas lėšas skirti scenos menų pamokų veiklos poreikiams tenkinti, t. y. sceninių kostiumų, rekvizitų įsigijimui, papildomiems pamokų mokytojams pagal poreikį, koncertinėms išvykoms, garso takelių įrašymui, vaizdo medžiagos kūrimui ir pan.;

2.6 Fotografuojant ir filmuojant Paslaugos gavėją renginių metu jo atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

2.7 Dokumentus, kuriuose yra asmens, jo įstatyminių atstovų duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

2.8 Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis tvarkyti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

2.9 Paslaugų gavėjo bei jo įstatyminių atstovų asmens duomenis trečiosioms šalims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.10 Lankyti Pamokas ir dalyvauti organizuojamuose renginiuose, koncertuose, spektakliuose.

2.11 Laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti 3.1 (trys taškas vienas) papunktyje Pamokų lankymo mokestį.

2.12 Saugoti Paslaugos teikėjo lėšomis įsigytą ir paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, t. y. reguliariai ją skalbti ar kitaip valyti, atsižvelgiant į medžiagos pobūdį bei rekomendacijas.

2.13 Nutraukus Sutartį, visą Paslaugos gavėjui perduotą sceninę aprangą, sutvarkytą ir išvalytą, grąžinti Paslaugos teikėjui (kolektyvo vadovui) per 7 dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Nurodytais terminais negrąžinant sceninės aprangos – atlyginti Paslaugos teikėjui žalą, kurios dydis lygus sceninės aprangos įsigijimo vertei.

2.14 Saugoti ir tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių. Patalpose, kuriose vyksta Pamokos, laikytis tvarkos ir saugos reikalavimų.

2.15 Pagarbiai ir tolerantiškai elgtis su kitais Pamokų dalyviais bei kolektyvo vadovu.

2.16 Negalint atvykti į Pamokas, apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Pamokų vadovą.

2.17 Pasikeitus kontaktiniams duomenims , apie tai telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Pamokų vadovą.

3. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Paslaugos gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įsipareigoja mokėti už Pamokų lankymą fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – Mokestis). Mokesčio dydis nustatomas pagal pamokų lankymo dažnumą, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintais, žemiau nurodytais paslaugų įkainiais:

1) vieno karto apsilankymas (bandomasis užsiėmimas) – 9 Eur;
2) mėnesio kaina, lankant 1 pamoką per savaitę - 30 Eur;
3) mėnesio kaina, lankant 2 pamokas per savaitę - 45 Eur.

3.2 Mokestis skaičiuojamas ir sąskaita pateikiama už einamąjį mėnesį.

3.3 Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos. Baigiantis finansiniams metams, mokestis už gruodžio mėnesį sumokamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

3.4 Kauno kultūros centras suformuoja scenos menų pamokų lankymo mokėjimo sąskaitas, kurios siunčiamos nariams, narių tėvams / globėjams / rūpintojams jų šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Nariai, narių tėvai / globėjai / rūpintojai, pagal gautas sąskaitas perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT554010042501940859**,** AB „Luminor“, pavedime būtinai nurodant sąskaitos numerį.

3.5 Tuo atveju, jei mokestis nesumokamas daugiau kaip už 2 vienas po kito einančius mėnesius, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai paslaugų gavėją įspėjęs raštu.

3.6 Mokesčio lengvatos scenos menų pamokų nariams nėra taikomos, kadangi mokestis apskaičiuojamas pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja terminuotai, kūrybinį sezoną (iki birželio 30d.).

4.2 Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį ir sumokėjęs mokestį už lankytas Pamokas.

4.3 Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį dėl žemiau nurodytų priežasčių:

1) Paslaugų gavėjas nevykdo 2 (antrame) punkte numatytų Paslaugų gavėjo įsipareigojimų ir apie įsipareigojimų nevykdymą raštu (elektroninio pašto adresu arba SMS žinute) buvo įspėtas 2 (du) kartus;

2) Jei dėl objektyvių aplinkybių nutraukiama Pamokų veikla. Apie tai Paslaugų gavėjas (jo įstatyminiai atstovai) įspėjami nedelsiant arba prieš 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į objektyvių aplinkybių pobūdį.

4.4. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

4.5. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTIKIMAI IR PAREIŠKIMAI

5.1 Paslaugos gavėjo įstatyminių atstovų sutikimas dėl jų vaikų / globotinių nuotraukų, garso ir (ar) vaizdo įrašų, kuriuose yra naudojimas ir viešinimas Paslaugos gavėjo atvaizdas (prie reikalingo varianto pasirašyti):

Sutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____
(parašas)

Nesutinku, kad Paslaugos teikėjas naudotų mano atvaizdą _____
(parašas)

5.2 Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.3 Šalys pareiškia, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, Sutarties prasmė yra aiški ir atitinka jų valią.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS	PASLAUGŲ GAVĖJAS
Kauno kultūros centras	_____
	(vardas, pavardė)
Direktorė Erika Stepankevičienė	
_____	_____
(parašas)	(parašas)

Kauno kultūros centro
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
3 priedas

_____

(asmens / tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

_____

(gyv. vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

Kauno kultūros centro direktorei
Erikai Stepankevičienei

PRAŠYMAS DĖL LENGVATOS TAIKYMO

20___m._____d.
Kaunas

Prašau man, mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam_____

(tinkantį pabraukti) (vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam)_____ veikloje taikyti 50 proc. mokesčio lengvatą.

(kolektyvo / studijos pavadinimas)

Pridedamas dokumentas, patvirtinantis aplinkybes, dėl asmens teisės gauti lengvatą.

Narys / tėvas / globėjas / rūpintojas_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Kauno kultūros centro
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
4 priedas

_____

(asmens / tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

_____

(gyv. vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

Kauno kultūros centro direktorei
Erikai Stepankevičienei

PRAŠYMAS DĖL MOKESČIO NETAIKYMO

20___m._____d.
Kaunas

Prašau man, mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam_____
(tinkantį pabraukti) (vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam)_____ veikloje neskaičiuoti mokesčio už
(kolektyvo / studijos pavadinimas)

Kolektyvo / Studijos lankymą nuo 20___m._____d. iki 20___m._____d. dėl ligos ar atostogų.

(tinkantį pabraukti)

Narys / tėvas / globėjas / rūpintojas_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Kauno kultūros centro
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
5 priedas

_____

(asmens / tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

_____

(gyv. vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

Kauno kultūros centro direktorei
Erikai Stepankevičienei

PRAŠYMAS DĖL MOKESČIO MOKĖJIMO SUSTABDYMO

20___m._____d.
Kaunas

Prašau man, mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam_____
(tinkantį pabraukti) (vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam)_____veikloje, stabdyti mokesčio mokėjimą už
(kolektyvo / studijos pavadinimas)

Kolektyvo / Studijos lankymą nuo 20___m._____d. iki 20___m._____d. dėl subjektyvių aplinkybių.

Narys / tėvas / globėjas / rūpintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Kauno kultūros centro
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
6 priedas

_____

(asmens / tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

_____

(tel. nr., el. paštas)

Kauno kultūros centro direktorei
Erikai Stepankevičienei

PRAŠYMAS DĖL SUTARTIES NUTRAUKIMO

20___m._____d.
Kaunas

Prašau nuo 20___m._____d. nutraukti su manimi, dukra / sūnumi / globotine /
(tinkantį pabraukti)
globotiniu _____ pasirašytą Kolektyvo / Studijos lankymo sutartį.
(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad mokestis yra sumokėtas. Turimą / neturimą sceninę aprangą įsipareigoju grąžinti
(tinkantį pabraukti)
per 7 dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.

Narys / tėvas / globėjas / rūpintojas_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Kauno kultūros centro kolektyvų
narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
7 priedas

NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“

(Kauno kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

NARIŲ SĄRAŠAS

(laikotarpiu nuo 2026 m. rugsėjo mėn. iki 2027 liepos 1 dienos)

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Mėgėjų meno kolektyvo nario sutarties sudarymodata ir Nr.		Nario mokesčio dydis vienam asmeniui Eur	Nario mokesčio lengvatos	Lankomumas		Tėvo / globėjo / rūpintojo el. pašto adresas suformuotam mokėjimo kvitui siųsti	Pastabos
						Repe-ticijų sk. per savaitę	Savaitės dienos		
1.	*Vardenis Pavardenis*	*Pvz. 2024*		*Pvz. 7*	–	*Pvz. 3*	*Pirmadienis, Trečiadienis, Penktadienis*	*Vardenis.pavardenis@gmail.co m*	
2.	*Vardenis Pavardenis*	*Pvz. 2024-03-24 Nr. 2-MS-(2.14.)*		*PVZ. 3.5*	*50*	*Pvz. 2*	*Pirmadienis, Trečiadienis*	*Vardenis.pavardenis@gmail.co m*	

(Narių sąrašą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė) (data) (Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė) (data) (Vardas ir pavardė)

Kauno kultūros centro kolektyvų
narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo
8 priedas

NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“

(Kauno kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

LANKOMUMAS

Pvz. Vasario mėn.

(mėnesio pavadinimas)

Repeticijų skaičius per savaitę	**Savaitės dienos ir valandos**						
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VI**
Pvz. 2	Pvz. 15–16 val.		Pvz. 16–17.30 val.				

	Mėnesio diena	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Eil. Nr.	Savaitės diena	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV
	Nario vardas, pavardė	Lankomumas																														
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																

Žymėjimas. Dalyvavimas repeticijoje – D. Nebuvimas – N.

Eil. Nr.	Nario vardas, pavardė	Nedalyvavimo data	Nedalyvavimo priežastis
1	Pvz. Vardenis Pavardenis	Pvz. 2022-02-02, 2022-02-07	Pvz. Repeticijoje nedalyvavo dėl ligos
2			
3			
4			

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė) (data) (Vardas ir pavardė)

Kauno kultūros centro kolektyvų narių
mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo
9 priedas

TVIRTINU
Direktorė
Erika Stepankevičienė
_____
(parašas)
_____
(data)
A. V.

PRELIMINARI

SURINKTŲ PVZ. NEOKLASIKINIO ŠOKIO TEATRAS „RELEVE“ NARIŲ MOKESČIO LĖŠŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Išlaidų pavadinimas	Bendra suma Eur	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
IŠ VISO:					

PASTABA. Sąmatą gali būti tikslinama.

(Sąmatą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)	(data)	(Vardas ir pavardė)
(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)	(data)	(Vardas ir pavardė)