PATVIRTINTA

Kauno kultūros centro direktoriaus
2026 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-58

KALĖDŲ MIESTELIO PRIE APŽVALGOS RATO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kalėdų miestelio prie apžvalgos rato organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kalėdų miestelio organizavimo ir vykdymo, dalyvių registracijos ir atrankos tvarką, organizatoriaus ir dalyvių teises, pareigas, atsakomybę, dokumentų pateikimo bei sutarčių sudarymo tvarką.

1.2. Kalėdų miestelio tikslas-sukurti šventišką aplinką prie apžvalgos rato bei sudaryti sąlygas šventinei prekybai.

1.3. Kalėdų miestelio organizatorius: Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras (toliau – Organizatorius arba Kauno kultūros centras). Kalėdų miestelio prekybininkų atranką vykdo Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, vadovaudamasi Aprašo ir Kalėdų miestelio prie apžvalgos rato prekybininkų atrankos komisijos darbo reglamento nuostatomis.

1.4. Kalėdų miestelio vieta: Nemuno sala prie apžvalgos rato.

1.5. Kalėdų miestelio prie apžvalgos rato laikotarpis: 2026 m. lapkričio 27 d.–2027 m. sausio 6 d. (įskaitytinai). Laikotarpis gali būti pratęsiamas Kauno miesto savivaldybės sprendimu.

Prekybos laikas:

Nuo 11:00 val. iki 20:00 val. - darbo dienomis;

Nuo 10:00 val. iki 20:00 val. - savaitgaliais ir švenčių dienomis;

Prekybos laikas gruodžio 24 d., gruodžio 31 d. ir sausio 1 d. bus derinamas individualiai.

1.6. Planuojamas Kalėdų miestelio prekybinių vietų skaičius: 2 prekybinės vietos, prekybai maisto prekėmis ar viešojo maitinimo paslaugų teikimui. Konkretų prekybinių vietų skaičių nustato Organizatorius, atsižvelgdamas į Kalėdų miestelio organizavimo sprendinius ir siekį užtikrinti įvairią Kalėdų miestelio prekybos ir paslaugų pasiūlą, kuriuo vadovaudamasi, Kalėdų miestelio prie apžvalgos rato prekybininkų atrankos komisija (toliau – Komisija), atrenka Kalėdų miestelio prekybininkus.

1.7. Kalėdų miestelyje galima prekiauti maisto prekėmis ir tautinio ir kulinarinio paveldo maisto produktais, konditerijos gaminiais bei kitais šventinei prekybai būdingais maisto produktais, viešojo maitinimo paslaugų metu paruošiamais ir tiekiamais maisto produktais bei gėrimais. Kalėdų miestelyje neleidžiama prekiauti prekėmis, kurios pagal savo pobūdį, paskirtį, išvaizdą ar pateikimo būdą nėra susijusios su Kalėdų ir žiemos švenčių tematika, taip pat masinės gamybos žemos meninės, kultūrinės ar reprezentacinės vertės prekėmis.

1.8. Konkrečias prekybines vietas atrinktiems prekybininkams skiria Organizatorius.

1.9. Kalėdų miestelyje leidžiama prekiauti (teikti paslaugas) fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau bet kuris iš jų – Asmuo), sudariusiems sutartį ir gavusiems leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje renginio metu. Už prekybą (paslaugų teikimą) Kalėdų miestelyje yra mokamas dalyvavimo Kalėdų miestelyje (toliau-Mugė) mokestis, kuris sumokamas Organizatoriui šio Aprašo nustatyta tvarka iki Mugės pradžios, už visą Mugės laikotarpį:

1.9.1. prekiaujant maisto prekėmis ir (ar) teikiant viešojo maitinimo paslaugas (nevykdant prekybos alkoholiniais gėrimais) – 100 Eur už vieną prekybos (paslaugų teikimo) dieną;

1.9.2. teikiant viešojo maitinimo paslaugas (vykdant ir prekybą alkoholiniais gėrimais) – 160

Eur už vieną paslaugų teikimo dieną;

1.9.3. prekiaujant ne maisto prekėmis – 70 Eur už vieną prekybos dieną;

1.9.4. vykdant mišrią prekybą ar paslaugų teikimą, kai tai pačiai prekybos vietai pagal 1.9. papunkčio nuostatas galėtų būti taikomi keli skirtingi mokesčio Organizatoriui įkainiai, taikomas didžiausias iš nustatytų įkainių.

1.10. Mugės dalyviai, teikiantys viešojo maitinimo paslaugas ir prekiaujantys alkoholiniais gėrimais, moka Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą. Mokestis mokamas Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir terminais, kreipiantis į Kauno miesto savivaldybės administraciją (https://epaslaugos.kaunas.lt/paslaugos/leidimu-ju-dublikatu-prekiauti-teikti-paslaugas-renginiu-metu/).

1.11. Informacija apie Mugės organizavimą, dalyvių registraciją ir dalyvių registracijos paraiškos forma (Aprašo priedas, toliau – Paraiška) pateikiama (talpinama) Organizatoriaus interneto svetainėje www.kaunokulturoscentras.lt.

II. KALĖDŲ MIESTELIO (MUGĖS) DALYVIŲ REGISTRACIJA

2.1. Asmenų, norinčių prekiauti (teikti paslaugas) Mugėje, registracija vyksta nuo 2026 m. lapkričio 4 d. iki lapkričio 11 d.(imtinai).

2.2. Asmenys, norintys prekiauti, (teikti paslaugas) Mugėje, Organizatoriui turi **pateikti:**

2.2.1. užpildytą ir pasirašytą (kvalifikuotu elektroniniu parašu arba fiziniu parašu, pateikiant pasirašytos Paraiškos kopiją) nustatytos formos Paraišką;

2.2.2. Mugės metu planuojamos prekiauti produkcijos nuotraukas ir (ar) planuojamų teikti paslaugų aprašymą bei planuojamą prekybą ir (ar) paslaugų teikimą reprezentuojančią vaizdinę medžiagą (vizualizacijas ir pan.);

2.2.3. planuojamo prekybinės vietos interjero ir prekybininkų šventinės aprangos vizualizaciją;

2.2.4. dokumentus, suteikiančius teisę prekiauti (teikti paslaugas) Mugėje (pateikiama kartu su Paraiška jeigu šiame punkte nenustatyta kitaip; teikiant dokumentų kopijas, Organizatorius pasilieka teisę pareikalauti pateikti dokumentų originalus):

2.2.4.1. įmonės registracijos dokumentą, verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

2.2.4.2. prekiaujantiems maisto prekėmis ir (ar) teikiantiems viešojo maitinimo paslaugas:

2.2.4.2.1. galiojančius maisto tvarkymo pažymėjimą ar maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą (pateikiama ne vėliau kaip iki Mugės pradžios);

2.2.4.2.2. tautinio paveldo produkto sertifikatą (jeigu taikoma);

2.2.4.2.3. sertifikatą, suteikiantį kulinarijos paveldo statusą (jeigu taikoma);

2.2.4.2.4. sertifikatą pagal reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo 35 straipsnio 1 dalį (jeigu taikoma);

2.2.4.3. kitus dokumentus, kurie pagal teisės aktų reikalavimus, yra privalomi vykdant atitinkamo asortimento prekių prekybą ir (ar) paslaugų teikimą viešojoje vietoje renginio metu;

2.2.4.4. prekiaujantiems alkoholiniais gėrimais – galiojančią licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir kitus teisės aktuose nustatytus dokumentus, būtinus prekybai alkoholiniais gėrimais viešojoje vietoje renginio metu.

2.3. Asmenys, teikiantys Paraiškas prekiauti Mugėje, Paraiškoje privalo pateikti tikslų planuojamų teikti paslaugų ir (ar) parduoti prekių (produkcija, asortimentas, edukacinės veiklos, degustacijos, akcijos ir kt.) sąrašą.

2.4. Dalyviai, kurie bus atrinkti prekiauti Mugėje, griežtai privalės prekiauti Paraiškoje nurodytomis prekėmis ir (ar) teikti Paraiškoje nurodytas paslaugas.

2.5. Asmenų, norinčių prekiauti (teikti paslaugas) Mugėje registracijos Paraiška ir kiti šiame Apraše nurodyti privalomi pateikti dokumentai teikiami 2.1 papunktyje nustatytu ir viešai Organizatoriaus interneto svetainėje paskelbtu registracijos laikotarpiu, elektroninio pašto adresu info@kaunokulturoscentras.lt. Išsamesnė informacija teikiama tel. +370 37 320661 darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 13:00 val.

2.6. Tas pats asmuo gali teikti tik vieną Paraišką. Jei tas pats asmuo teikia daugiau negu vieną Paraišką, kitos, vėliau pateiktos, Paraiškos nenagrinėjamos.

2.7. Gautos Paraiškos Organizatoriaus įstaigoje registruojamos nustatyta tvarka, vienos darbo dienos laikotarpiu, fiksuojant Paraiškos gavimo datą bei laiką. Užregistravus Paraiškas, pateikusių asmenų duomenys nuasmeninami ir užkoduojami. Komisijos svarstymui bei atrankos procedūrų vykdymui teikiamos tik užkoduotos dalyvių Paraiškos.

2.8. Teisė registruotis ir dalyvauti (prekiauti/teikti paslaugas) Mugėje nesuteikiama asmenims iki 16 metų.

III. KALĖDŲ MIESTELIO (MUGĖS) DALYVIŲ ATRANKA

3.1. Prekybinių vietų skaičius Mugėje yra ribotas.

3.2. Jeigu Paraiškas pateikusių asmenų, atitinkančių Apraše nustatytus reikalavimus, yra daugiau negu Mugėje galima suteikti prekybos vietų, Mugės dalyviai atrenkami vadovaujantis Aprašo 3.6 punkte nustatytais Paraiškų vertinimo kriterijais ir skiriamais balais. Pirmenybė suteikiama didesnį bendrą vertinimo balų skaičių surinkusioms Paraiškoms. Jeigu kelios Paraiškos surenka vienodą bendrą balų skaičių, taikoma Aprašo 3.7 punkte nustatyta pirmumo tvarka.

3.4. Mugės dalyvių atranką vykdo Kauno kultūros centro direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 narių (vieno Kauno kultūros centro atstovo ir kitų Kauno miesto savivaldybės deleguojamų narių), turinčių kompetencijų kultūros, renginių organizavimo, prekybos veiklos reguliavimo srityse, sudaryta Komisija. Komisijos uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei sprendimų priėmimo tvarką nustato šis Aprašas ir Komisijos darbo reglamentas.

3.5. Mugės dalyvių atranka vykdoma pasibaigus nustatytam registracijos laikotarpiui, vienu etapu – Komisijos posėdyje. Komisija vertina Aprašo nustatyta tvarka pateiktų Paraiškų atitiktį Aprašo reikalavimams, vertina Paraiškas pagal Aprašo 3.6 punkte nustatytus vertinimo kriterijus ir skiria balus. Susumavus Komisijos skirtus balus, sudaroma Paraiškų pirmumo eilė ir, atsižvelgiant į Organizatoriaus nustatytą prekybos vietų skaičių. Didesnį balų skaičių surinkusioms Paraiškoms suteikiama pirmenybė.

3.6. Komisija Paraiškas vertina pagal žemiau nurodytus vertinimo kriterijus. Maksimalus galimas Paraiškos įvertinimas – 100 balų.

3.6.1. Gaminių, produktų, prekių kokybės kriterijus – nuo 0 iki 30 balų;

1) gaminiai, produktai, prekės, turintys tautinio paveldo sertifikatus, etninio materialiojo paveldo gaminiai, pagaminti ekologiškuose ūkiuose – 30 balų;

2) gaminiai, produktai, prekės, pagamintos iš tradicinių žaliavų, naudojantis rankų darbu ir kitomis senomis arba jas atitinkančiomis naujomis technologijomis ir išsaugant unikalias kokybines gaminių savybes ir sudėtį – 20 balų;

3) gaminiai, produktai, prekės, neatitinkantys 1 ir 2 punkte nurodytų kriterijų, tačiau pagaminti Paraišką teikusių asmenų – 10 balų;

4) įsigyti gaminiai, produktai, prekės, pagamintos pramoniniu ir (ar) masinės gamybos būdu – 0 balų.

3.6.2. Išskirtinio kalėdinio deserto, produkto vertinimo kriterijus – nuo 0 iki 20 balų;

1) pateikiama deserto ar produkto aprašymas ir (ar) vizualizacija, o siūlomas desertas ar produktas savo pavadinimu, sudėtimi, forma, dekoru ar pateikimu yra aiškiai pritaikytas Kalėdų ir žiemos švenčių tematikai – 20 balų;

2) pateikiama deserto ar produkto aprašymas ir (ar) vizualizacija, tačiau desertas ar produktas neturi aiškiai išreikštų Kalėdų ir žiemos švenčių tematikos požymių – 10 balų;

3) nepateikiamas deserto, produkto aprašymas ir (ar) vizualizacija arba pagal pateiktą informaciją neįmanoma įvertinti deserto ar produkto išskirtinumo – 0 balų.

3.6.3. Kalėdinės prekybinės vietos interjero ir šventinės prekiautojo aprangos kriterijus - nuo 0 iki 20;

1) pateikiama kalėdinės prekybinės vietos interjero ir šventinės prekiautojo aprangos vizualizacija ir išsamus aprašymas – 20 balų ;

2) pateikiamas kalėdinės prekybinės vietos interjero ir šventinės prekiautojo aprangos aprašymas – 10 balų ;

3) pateikiama tik kalėdinės prekybinės vietos interjero arba tik šventinės prekiautojo aprangos aprašymas ir (ar) vizualizacija – 5 balai;

4) nepateikiama informacija apie kalėdinės prekybinės vietos interjerą ir šventinę prekiautojo aprangą – 0 balų;

3.6.4. Edukacinių veiklų kriterijus – nuo 0 iki 30 balų;

1) numatyta edukacinė veikla (-os) supažindina su kulinariniu tautiniu paveldu, tautiniais amatais ar rankų darbo gamybos principais – 30 balų;

2) numatyta dagiau nei viena pažintinė, mokomoji edukacinė veikla – 20 balų;

3) numatyta viena edukacinė veikla – 10 balų;

4) nenumatyta jokių edukacinių veiklų – 0 balų.

3.7. Jeigu, įvertinus Paraiškas pagal Aprašo 3.6 punkte nustatytus kriterijus, kelios Paraiškos surenka vienodą bendrą balų skaičių ir dėl riboto prekybos vietų skaičiaus nėra galimybės suteikti prekybos vietos visiems vienodą balų skaičių surinkusiems Paraiškų teikėjams, pirmenybė teikiama asmeniui, kuris Paraišką pateikė anksčiau.

3.8. Į Mugės dalyvių sąrašą <u>negali būti įtraukiami</u> asmenys, kurie:

3.8.1. pateikė neišsamiai užpildytą nustatytos formos Paraišką ar nepateikė kitų privalomų dokumentų ir per Organizatoriaus nustatytą protingą, bet ne trumpesnį kaip 2 darbo dienų nuo kreipimosi raštu, terminą nepateikė paprašytos papildomos informacijos;

3.8.2. ankstesniais metais, t. y. 2024 ir (ar) 2025 metais, buvo atrinkti prekiauti (teikti paslaugas) Kauno Kalėdų miestelio mugėje, bet nepasirašė sutarčių dėl prekybos;

3.8.3. 2024 ir (ar) 2025 metais prekiavo (teikė paslaugas) Kauno Kalėdų miestelio mugėje, nesilaikydami mugės dalyviui nustatytų įsipareigojimų;

3.8.4. siūlo prekybą (paslaugų teikimą) Mugėje, kuriai reikalingas elektros energijos kiekis, kurio Organizatorius neturi galimybės užtikrinti;

3.8.5. siūlo prekiauti prekėmis, gaminiais (produktais) ar teikti paslaugas, kurios nėra nurodytos šio Aprašo 1.7 papunktyje nustatytose leistinų prekių, produktų ar paslaugų grupėse.

3.9. Tuo atveju, jei Mugės dalyvių atrankoje dalyvavusių prekybininkų (paslaugų teikėjų), atitinkančių atrankos kriterijus, skaičius yra mažesnis nei numatyta Mugėje prekybos vietų, Komisijos nutarimu gali būti atnaujinamas Paraiškų teikimas, apie tai skelbiant Kauno Kultūros centro internetinėje svetainėje **<u>www.kaunokulturoscentras.lt</u>.** Vėlesni Mugės organizavimo procesai vykdomi analogiškai kaip ir po pirmojo Paraiškų teikimo.

3.10. Informaciją apie Komisijos priimtą sprendimą dėl Mugės atrinktų dalyvių sąrašo paskelbiama

Organizatoriaus interneto svetainėje www.kaunokulturoscentras.lt iki 2026 m. lapkričio 12 d. Atrinkti Mugės dalyviai papildomai informuojami iki 2026 m. lapkričio 12 d., informaciją pateikiant jų Paraiškose nurodytais elektroninio pašto adresais. Neatrinkti dalyviai papildomai neinformuojami. Su atrinktais Mugės dalyviais pasirašoma Organizatoriaus patvirtintos formos sutartis.

IV MUGĖS ORGANIZATORIAUS IR DALYVIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Kalėdų miestelio Organizatorius įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Kalėdinę prekybinę vietą (ne mažesnę kaip 3,95 m2), skirtą vykdyti prekybai;

4.1.2. suteikti Mugės dalyviui galimybę pasijungti reikalingą elektros galią iki 15 kW;

4.1.3. užtikrinti teritorijos apsaugą Mugės veiklos laikotarpiu.

4.2. Organizatorius nustato bendrą Mugės prekybinių vietų išorės puošybos stilistiką ir ją įgyvendina.

4.3. Organizatorius pasirūpina drėgmę sugeriančiais kilimėliais prekybinių vietų viduje prie įėjimo ir užtikrina jų savalaikį valymą bei pakeitimą.

4.4. Atrinktas Mugės dalyvis, sudaręs sutartį su Organizatoriumi, įsipareigoja:

4.4.1. sumokėti dalyvio mokestį, nurodytą Aprašo 1.9. papunktyje, per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Mugės pradžios. Jeigu Mugės laikotarpis pratęsiamas, dalyviai, pageidaujantys vykdyti prekybą ar teikti paslaugas pratęstu laikotarpiu, už papildomas prekybos dienas sumoka Organizatoriaus nustatytą mokestį iki pratęsto Mugės laikotarpio pradžios;

4.4.2. Mugės laikotarpiu nekeisti prekių asortimento, nustatytos prekybinės vietos puošybos stilistikos, dėvėti atrankos metu patvirtintą šventinę aprangą;

4.4.3. suteikti atrankos metu patvirtintas papildomas paslaugas, vykdyti edukacines veiklas Mugės lankytojams, laikantis su Organizatoriumi suderintos tvarkos;

4.4.4. pagarbiai elgtis su Mugės lankytojais bei kitais Mugės dalyviais. Taip pat operatyviai reaguoti į Organizatoriaus žodines ir rašytines pastabas dėl nevykdymo ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo Mugės metu;

4.4.5. tuo atveju, jei bus vykdomas gaminimo procesas, dalyvis privalės darbo zonoje ir po prekystaliu naudoti guminę ar kitą lygiavertę apsauginę dangą, kuri būtų nedegi, atspari karščiui, nepralaidi riebalams, aliejui ir kitiems skysčiams, lengvai valoma bei užtikrinanti grindų (grindinio) apsaugą nuo užteršimo.

4.4.6. visą Mugės laikotarpį prekybos vietoje su savimi turėti dokumentus ar patvirtintas jų kopijas, suteikiančius teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ir (ar) vykdyti maisto gaminių ir (ar) gėrimų prekybą.

4.4.7. mugės metu gėrimus prekybos vietose tiekti tik daugkartinio naudojimo puodeliuose, naudojant Organizatoriaus nustatytą vieningą daugkartinių puodelių sistemą. Mugės dalyviams draudžiama gėrimus tiekti ar išduoti vienkartiniuose plastikiniuose gėrimų puodeliuose. Mugės dalyviai privalo laikytis Organizatoriaus nustatytos daugkartinių puodelių išdavimo, surinkimo, grąžinimo ir kitos su šios sistemos naudojimu susijusios tvarkos.

4.5. Mugės metu užfiksavus dalyvį, prekiaujantį sutartyje nesulygta produkcija ir (ar) šio Aprašo nuostatų neatitinkančia produkcija, arba teikiantį sutartyje nenumatytas ar šio Aprašo nuostatų neatitinkančias paslaugas, Organizatorius pateikia dalyviui raštu įspėjimą, jį išsiųsdamas dalyvio Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Po raštiško įspėjimo pasikartojus pažeidimui, Organizatorius turi teisę pašalinti dalyvį iš Mugės, negrąžinant dalyvio sumokėto mokesčio Organizatoriui.

4.6. Dalyviui, nesilaikančiam sutartyje numatyto paslaugų teikimo (darbo) grafiko, nedėvinčiam šventinės aprangos ir nesilaikančiam kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Organizatorius dalyvio Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu pateikia raštišką įspėjimą. Po raštiško įspėjimo pasikartojus pažeidimui, Organizatorius turi teisę pašalinti prekybininką iš Mugės, negrąžinant dalyvio sumokėto mokesčio Organizatoriui.

4.7. Mugės dalyvis pilnai atsako už grindinio ar kitos dangos užteršimą ir įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis pašalinti užteršimą bei atlyginti visus su tuo susijusius nuostolius.

4.8. Mugės dalyvis apie iškilusias nenumatytas aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant informuoti Organizatorių.

4.9. Mugės dalyvis už padarytą žalą prekybinei vietai, suteiktai įrangai ar dekoracijoms ar dėl to Organizatoriaus patirtus nuostolius atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. Esant valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai, kitiems teisės aktuose nustatytiems ribojimams arba jeigu tai būtina viešajai tvarkai, dalyvių ir lankytojų saugumui ar sklandžiam Mugės organizavimui užtikrinti, Organizatorius turi teisę keisti prekybinių vietų skaičių, jų išdėstymą, prekybos laiką ir kt. Apie tokius pakeitimus Organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo paskelbia savo interneto svetainėje ir informuoja dalyvius jų Paraiškose nurodytu elektroniniu paštu.

4.11. Mugė gali būti nevykdoma, atidedama arba nutraukiama, jeigu dėl ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, karinės ar kitos grėsmės, oro pavojaus, pavojingų meteorologinių sąlygų ar kitų nuo Organizatoriaus valios nepriklausančių aplinkybių kyla reali grėsmė renginio dalyvių gyvybei, sveikatai ar saugumui arba kompetentingos valstybės ar savivaldybės institucijos nurodo renginio nevykdyti, atidėti ar jį nutraukti. Mugei neįvykus, dalyviams ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, grąžinamas sumokėtas mokestis už laikotarpį, kuriuo negalėjo vykti prekyba. Mugę nutraukus jai vykstant, mokestis grąžinamas proporcingai laikotarpiui, kuriuo prekyba nebuvo vykdoma. Jeigu Mugė atidedama, dalyvio sumokėtas mokestis įskaitomas į perkeltos Mugės laikotarpį. Dalyviui atsisakius dalyvauti perkeltu Mugės laikotarpiu, jam grąžinama sumokėto mokesčio dalis, proporcinga prekybos dienų, kuriomis jis nedalyvaus Mugėje, skaičiui.

V. SUTARČIŲ SU ATRINKTAIS MUGĖS DALYVIAIS PASIRAŠYMAS

5.1. Atrinkti Mugės dalyviai sutartis su Organizatoriumi gali pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nuotoliniu būdu arba atvykę pas Organizatorių. Atvykus pasirašyti sutarties pas Organizatorių, privaloma pateikti:

5.1.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o jeigu sutartį pasirašo ne juridinio asmens vadovas ar veiklą vykdantis fizinis asmuo – teisę atstovauti patvirtinantį dokumentą;

5.1.2. Organizatoriaus pareikalautus Aprašo 2.2.4 papunktyje nurodytų dokumentų originalus ar kitus dokumentus, būtinus planuojamai prekybai ir (ar) paslaugų teikimui vykdyti.

5.2. **Sutarčių pasirašymas su atrinktais Mugės dalyviais vyksta 2026 m. lapkričio mėn. – 13/16 dienomis (2 d. d.) nuo 10.00 val. iki 16.00 val. (pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.) Kauno kultūros centre, Vytauto pr. 79, Kaunas: tel. Nr. +370 37 320661, el. p. info@kaunokulturoscentras.lt**.

PRIEDAI:

1. Paraiška dėl prekybos vietos Kalėdų miestelyje (2 lapai).